

**Заседание комиссии по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга**

Протокол № 1 от 30.05.2025.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Бойцова Н. В., заведующий ГБДОУ

Ответственный секретарь комиссии: Цирулик Н.И., учитель - логопед

Члены комиссии:

Ахременко Э. В., заместитель заведующего

Жукова Н. М., старший воспитатель

Ревенко Е. В., старший воспитатель

Образцова О. О., главный специалист отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

Отсутствовали:

Романенко А. Н., начальник юридического отдела МОО «Северо-Западный центр противодействия коррупции в органах государственной власти»

Повестка дня:

1. Итоги работы комиссии за первое полугодие 2025 года.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
3. Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за I полугодие 2025 года.
4. Разное.

Ход заседания:

1. **По первому вопросу** выступила Бойцова Н. В. Она провела анализ работы комиссии и подвела итоги работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 108 за первое полугодие 2025 года.

Постановили: работу комиссии признать удовлетворительной.

Проголосовали «за» - 6 чел., «против» и «воздержавшихся» - нет.

2. **По второму вопросу** выступила Бойцова Н. В.:

- 1) В первом полугодии 2025 года обращения, содержащие информацию о фактах коррупции в учреждении, от граждан, организаций и сотрудников не поступали.
- 2) Систематически проводится работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений как индивидуально, так и на общих собраниях работников ГБДОУ. 28.03.2025 был проведен обучающий семинар «Мастер-класс «Нет коррупции!» (протокол №6 от 28.03.2025г).
- 3) 29 апреля 2025 года проведено тестирование по вопросам противодействия коррупции с сотрудниками ГБДОУ на общем собрании работников (Протокол № 7

о
т

Постановили: работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений признать удовлетворительной.

Проголосовали «за» - 6 чел., «против» и «воздержавшихся» - нет.

3. По третьему вопросу выступила Цирулик Н. И. Рассмотрели результаты выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за I полугодие 2025 года.

Постановили: - План мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2025 года реализован в полном объеме.

- Признать работу по противодействию коррупции за первое полугодие 2025 года удовлетворительной;

- Направить информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2025 года в ГБДОУ д/с № 108 в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга в срок до 20 июня 2025 года.

- Разместить «Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 108» на сайте ДОУ в срок до 20 июня 2025 года.

Проголосовали «за» - 6 чел., «против» и «воздержавшихся» - нет.

4. Разное:

О размещении на информационных стендах в учреждении, на сайте ГБДОУ информации по противодействию коррупции.

Постановили:

Работу в ДОУ по информированию населения о реализации антикоррупционной политики признать удовлетворительной. Вся актуальная на 2025 год информация имеется на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» и на стенде «Коррупции нет».

Проголосовали «за» - 6 чел., «против» и «воздержавшихся» - нет

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на второе полугодие 2025 года.
2. Соблюдать антикоррупционное законодательство в сфере образования.
Ответственные – сотрудники ГБДОУ д/с № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга. Срок – постоянно.
3. Своевременно размещать информацию по противодействию коррупции для родителей на информационных стендах в учреждении, на сайте ГБДОУ. Ответственный – Цирулик Н. И. Срок – постоянно.

Проголосовали «за» - 6 чел., «против» и «воздержавшихся» - нет

Председатель: _____ Н. В. Бойцова

Ответственный секретарь: _____ Н. И. Цирулик