

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2026 №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 108 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Н.В. Бойцова
Приказ от «31» августа 2026 №86 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 108
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

г. Санкт-Петербург
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	4
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА	5
4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	10
8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
11. ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № Р-75;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026г №19
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".
- Поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 06.02.2025 (Пр-685, п. 9 г);
- Письмо Рособрнадзора от 16.02.2026 г. № 01-13/11-01 "О расширении и конкретизации перечня документов педагогов (специалистов ДОО).
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее-Положение)

регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования ДООУ (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Открытие и закрытие групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется по распоряжению Администрации Выборгского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Целью деятельности групп компенсирующей/комбинированной направленности в возрасте от 3 до 7 лет является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

2.2. Основными задачами организации деятельности являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- создание специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов);
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- организация профилактической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;
- обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребёнка.
- создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка с ОВЗ как субъекта отношений с педагогическим работником, родителями (законными представителями), другими детьми;

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Диагностическое:

- Комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление календарно-тематического плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу.

3.1.2. Коррекционно-развивающее:

- Развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.1.3. Мониторинговое:

– Отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.1.4. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста, повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по

повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи, на занятиях и дома. (осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом);

- целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, воспитателей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.1.5. Информационно-методическое:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

3.2. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей по оказанию логопедической помощи детям, изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), инвалидов (детей-инвалидов) комплектуются на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

4.2. Для организации работы в штатное расписание ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ГБДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных обучающихся;
- имеющих заключение ТПМПК или ППк с рекомендацией об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 указанных обучающихся;

4.3. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется с учётом возраста детей:

- средняя группа (4-5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется с учетом возраста детей:

- младшая группа (3-4 лет)
- средняя группа (4-5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

- 4.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребёнком зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и определяется решением ТПМПК;
- 4.5. Для зачисления воспитанника в группу компенсирующей, комбинированной направленности необходимы следующие документы:
 - заключение ТПМПК;
 - заявление родителей (законных представителей); (Приложение 3)
 - договор (Приложение 4)
- 4.6. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка и определяется решением ТПМПК.
- 4.7. Обследование речи воспитанников проводится учителями-логопедами ГБДОУ на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 5). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ТПМПК, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи. (Приложение 6)
- 4.9. Прием в образовательную организацию осуществляется руководителем ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга при наличии свободных мест.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Обследование воспитанников осуществляется учителем-логопедом. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью три недели в начале учебного года и две недели в конце учебного года.
- 5.2. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, углублённое обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребёнка.
- 5.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения ребёнка.
- 5.4. Основными формами организации работы с детьми являются подгрупповые/групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 5.5. Содержание коррекционного процесса с детьми определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности, на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 5.6. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от возраста ребёнка:
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
 - для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

- 5.7. Учебный материал (слова, тексты, картинки, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования), используемый для исправления речи, должны соответствовать специальным условиям для детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) и отвечать учебно-коррекционным задачам в соответствии возрасту воспитанников.
- 5.8. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности ГБДОУ, согласно графику работы учителя-логопеда.
- 5.9. Группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ, функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием воспитанников.
- 5.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
- 5.11. Коррекционно-педагогическую помощь детям оказывают штатные работники ГБДОУ: учитель-логопед, специалисты ГБДОУ.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), учитель-логопед и специалисты ГБДОУ.

Учитель-логопед обязан:

- создавать условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья
- осуществлять работу и нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с результатами обследований;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний и других мероприятий предусмотренных образовательной программой.

6.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

При оказании логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении учителем-логопедом ведётся следующая документация, срок хранения которой минимум – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

1. План работы учителя-логопеда (Приложение 1)
2. Журнал учёта логопедических занятий (Приложение 2)
3. Заключение (ППк или ТПМПК) (Приложение 7)

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

8.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в детском саду, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

8.2. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого он находится.

8.3. Контроль над работой логопедической службы осуществляется методистом, старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

9.2. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией.

9.3. Зону коррекционно-развивающих занятий — оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

9.4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

9.5. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Годовой план работы учителя-логопеда в группе №.....,
компенсирующей/комбинированной направленности на 2026-2027
учебный год

Подготовил:
учитель-логопед

г. Санкт-Петербург
2026

1. Коррекционно-развивающие задачи на 2026-2027 учебный год

2. Циклограмма коррекционной работы учителя-логопеда (20 часов в неделю)

3. (ВСТАВЛЯЕМ СВОЕ Комплексно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы – берём из СВОИХ ПРОГРАММ!!!)

I период (сентябрь, октябрь, ноябрь)

II период (декабрь, январь, февраль)

III период (март, апрель, май)

4. Формы, методы

5. Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями и специалистами группы

6. План консультативной работы с родителями

Календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающей подгрупповой/групповой/индивидуальной работы

Сентябрь, 1-я – 3-я недели – диагностический период

Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.

Задачи углубленной диагностики индивидуального развития ребенка дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи учителем-логопедом:

- ✓ выявление особенностей общего и речевого развития детей;
- ✓ определение состояния компонентов речевой системы;
- ✓ выявление соотношения развития различных компонентов речи;
- ✓ сопоставление уровня развития языковых средств с их активизацией (использованием в речевой деятельности).

Заполнение документов по итогам диагностики развития детей.

✓ **Сентябрь, 4 – я неделя. Лексическая тема « »**

Дата:

- ✓ Форма организации работы: подгрупповая/групповая

Разделы работы	Совместная деятельность в рамках организованной образовательной деятельности				
	Существительные: Глаголы: Прилагательные: Наречие: Предлоги:				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Формирование словаря					
Развитие связной речи					
Развитие лексико-грамматических категорий					
Развитие фонематического восприятия, навыков звукового анализа, слоговая структура					
Развитие общих речевых навыков					
Развитие артикуляционной моторики					
Развитие мелкой и общей моторики					
Развитие психических процессов (память, мышление, внимание, воображение)					

Взаимодействие с воспитателями										
Работа с родителями										
Планирование индивидуальной коррекционно- развивающей работы										
ФИ ребёнка	Дата	Содержание индивидуальной работы								
		Развитие мелкой моторики	Артикуляционная гимнастика	Развитие речевого дыхания	Коррекция звукопроизношения (постановка, автоматизация, дифференциация)	Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза	Формирование лексико-грамматического строя речи	Формирование звуко-слоговой структуры слов	Развитие связной речи	Развитие ВПФ (память, мышление, внимание, воображение)
Иванов Ваня	21.12.26									

Перечень методической литературы и дидактических материалов.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ УЧЁТА ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №108
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ГРУППА № __

Учитель-логопед:

Начат: _____

Окончен: _____

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХ (ВОСПИТАННИКОВ)

За _____ 20__ год

Группа №__

№/ п/п	Фамилия, имя ребенка	Вид занятия	Дни посещения																															Причины непосещения (основание)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
2.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
3.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
4.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
5.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
6.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
7.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
8.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
	Всего присутствует																																	
	Всего отсутствует																																	

Учетный номер _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 108 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Бойцовой Наталье Владимировне
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя

(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус

законного представителя ребенка

(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад №108 Выборгского района Санкт-Петербурга

(наименование ОО)

в группу компенсирующей направленности с _____

Язык обучения: _____

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ОО, в том числе с копиями, вышеперечисленных документов размещенных на официальном сайте образовательной организации <http://d108sad.ru/>, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____, по образовательной программе дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)

Дата _____

Подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург
20 ____ г.

" ____ " _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «28» декабря 2016г. №Л035-01271-78/00286368, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бойцовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения ОЧНАЯ, язык обучения - русский

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня - 12 часов: понедельник-пятница с 7:00 до 19:00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

I. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.1.3. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которые не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в дошкольное учреждение не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которых не проводилась, допускаются в дошкольное учреждение при

¹ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.1.4. Разобщить Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении Воспитанника письменно.

2.1.5. Не допускать в учреждение лиц с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в образовательном учреждении принимать меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иных помещениях, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (в соответствии с п. 21 СП 2.4.2.4283-26 от 02.06.2026 №19).

2.1.6. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства.

2.1.7. Переводить ребенка в другую группу при уменьшении или увеличении контингента.

2.1.8. Расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с производственной необходимостью, низкой наполняемостью детей в группах, отпусков педагогических работников, на время проведения ремонта и т.д.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух дней от одного до трех часов при предъявлении оформленной санитарной книжки, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н и если это не ухудшит эмоциональное состояние других Воспитанников.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении открытых мероприятий с детьми в образовательной организации, в соответствии с годовым планом работы детского сада.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте в сети интернет по адресу: <https://d108sad.ru/> и на информационных стендах образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при их наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия,

Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Управлением социального питания 10-ти дневным меню. И в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. №19 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06 2026 г. №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.4282-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”» 4 раза в день (согласно режиму дня в каждой возрастной группе).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в письменном виде не позднее чем за 2 месяца до окончания учебного года (не позднее 1 апреля) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санитарно-курортного лечения, карантина, в летний период, а также в иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора (при их наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, об изменении состава семьи (рождении детей).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефонам:

1 площадка: Светлановский проспект, д.55, корп. 2, лит А - **(812) 762-00-54, 762-00-55**

2 площадка: ул. Новолитовская, д.14, стр. 1, **(812) 678-98-45 доб. #204**

3 площадка: ул. Грибалевой, дом 7, корпус 2, строение 1 - **(812) 346-71-55**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанника в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)² после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания. В случае отсутствия ребенка в детском саду без заранее оформленного родителями заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в детский сад со справкой от врача.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из

2 Пункт 21 санитарных правил СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. N 19 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2026 г., регистрационный N 86855), которые действуют до 1 сентября 2032 года."

образовательного учреждения предоставить документ, имеющий юридическую силу и оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающий право действовать от лица родителя (законного представителя).

2.4.9. Соблюдать санитарные правила в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2.4.10. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за Воспитанником на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо уведомить образовательную организацию о выходе воспитанника в ДОУ позвонив в детский сад накануне, до 12.00 час.:

- Светлановский проспект, д. 55, к. 2 - (812) 762-00-54
- Улица Новолитовская, д.14, стр.1 - (812) 678-98-45 (доб. 204)
- Улица Грибалёвой, дом 7, корпус 2 – (812) 346-71-55

II. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

3.1. Образовательное учреждение дополнительные образовательные услуги не оказывает.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ г. и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга

Юр. адрес: 194064, Санкт-Петербург,
Светлановский пр., дом 55, кор. 2, лит. А

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

Тел. (812) 762-00-54, 762-00-55

Факт.адрес:

Санкт-Петербург, Светлановский пр., дом 55, корп. 2, лит. А

Санкт-Петербург, Новолитовская ул., дом 14, стр. 1

Санкт-Петербург, Грибалёвой ул., дом 7, корпус 2

(адрес места жительства, контактные данные)

БИК 014030106

ИНН 7802141369

КПП 780201001

Лицевой счет: 0501174

актами

Заведующий:

Бойцова Наталья Владимировна
предоставления

М.П.

(подпись)

- с локальными актами учреждения, законодательными

и правилами предоставления компенсации по оплате за
содержание ребенка в Образовательном учреждении, ее
сроках, перечнем необходимых документов для ее

Ознакомлен и согласен _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 5

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района Санкт-
Петербурга Н.В. Бойцовой

От

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
родителя, законного представителя ребенка))

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение
логопедической диагностики

Я, (Ф.И.О.) _____
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6

Заведующему ГБДОУ детский сад № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Бойцовой Н.В.

От _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Зарегистрированного по адресу:

(адрес полностью)

Адрес фактического проживания:

(адрес полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

поставлен(на) в известность о необходимости прохождения моим ребёнком

(ФИО ребенка, дата рождения)

ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута ребёнка.

- От обследования моего ребёнка ППк/ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга отказываюсь.

(Подпись)

- С речевым диагнозом своего ребенка ознакомлен _____

(Подпись)

- Рекомендации от логопеда получены,
о последствиях предупрежден

(Подпись)

- Претензий к ГБДОУ детскому саду № 108 не имею, всю ответственность за необходимую коррекционную работу и ее результаты беру на себя

«____» _____ 20__ года

_____/_____
Подпись / Расшифровка



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума

Дата " " 20 года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Заключение учителя-логопеда:

Заключение педагога-психолога:

Рекомендации ППк:

Председатель ППк _____ Л.А. Ганичева

Члены ППк:

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

С решением согласен (на) _____

(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**).

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____

(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**)