

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБДОУ детский сад №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2026 г. №16

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 108 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Н.В. Бойцова

Приказ от «31» августа 2026 г. №86 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№108 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

г. Санкт – Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК	6
3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК	7
4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГОПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.....	8
6. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ППК	8
<i>Приложение 1</i>	<i>5</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>6</i>
<i>Приложение 3</i>	<i>7</i>
<i>Приложение 4</i>	<i>..</i>
<i>Приложение 5</i>	<i>8</i>
<i>Приложение 6</i>	<i>11</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- Во исполнение распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.02.2025 № 179-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга»:
- Распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 10.03.2025г. №161 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико педагогической комиссии».
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность (далее – ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями, инвалидов (детей -инвалидов) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – ОП ДО), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников ДОУ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников; организации создания специальных условий для детей с ограниченными возможностями, инвалидов (детей -инвалидов)
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. ППк создаётся на базе дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего.

Организация деятельности ППк в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк, разработанным положением о ППк, принятым на педагогическом совете ДОУ и утверждённым заведующим ДОУ.

2.2. В ППк ведётся документация согласно Приложению 1.

2.3. Документация хранится в делах ДОУ в течение срока обучения воспитанника в ДОУ, а затем передаётся в архив ДОУ

2.4. Руководит деятельностью ППк заведующий ДОУ.

2.5. В состав ППк входят:

- председатель ППк – методист ДОУ
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)
- педагоги-психологи
- учителя-логопеды
- учителя-дефектологи

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

- На заседании ППк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют результаты диагностики на ребёнка. На каждого ребёнка заполняется заключение ППк. (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. (Приложение 6)
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение 4). Представление ППк на воспитанника для предоставления

на ТПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад 108 Выборгского района, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника
- специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами)
- другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено."

5.2 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования
- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение нахождения обучающегося в ДОУ/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ППК

6.1. Специалисты ППК обязаны:

- создавать условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ детского сад 108 Выборгского района, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности

психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

Приложение 1

4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Заключение ППк

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
194064, Санкт-Петербург, проспект Светлановский, дом 55 корпус 2, литера А
Тел. (812) 762-00-54, 762-00-55

ПРОТОКОЛ №__
заседания психолого-педагогического консилиума Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 Выборгского района
Санкт-Петербурга

от «_____» _____ 202__ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ДОУ, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, коллегиальное
заключение на воспитанника)

Председатель ППк

Члены ППк:

Другие присутствующие на
заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума

Дата " " __ 202_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа (полное название):

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Председатель ППк _____ Ганичева Л.А.

Члены ППк:

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

С решением согласен (на) _____
(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**).

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____
(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**)

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
194064, Санкт-Петербург, Светлановский проспект,
дом 55, корпус 2, литера А
Тел. (812) 762-00-54, 762-00-55
ОКПО 532254437, ОГРН 1027801580333
ИНН/КПП 7802141369/780201001

Приложение 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума ГБДОУ №108

Выборгского района Санкт-Петербурга

Фамилия, имя, отчество обучающего:

Дата рождения обучающего:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Ф.И.О родителей (законных представителей):

Контактная информация ДОУ (телефоны): (812)297-22-93, (812)297-00-87, (812) 297-91-96

ФИО председателя ППк/контактный телефон: Ганичева Людмила Александровна,
(812) 346-71-55

1. Общие сведения

1.1 Группа или класс обучения на день подготовки представления: группа среднего
возраста комбинированной направленности

**1.2 Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную
деятельность:** посещает с

**1.3 Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой
организовано образование обучающегося:** образовательная программа дошкольного
образования / адаптированная образовательная программа дошкольного образования
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми
нарушениями речи)

- 1.4 Форма получения образования (выбрать нужное):** в организации, осуществляющей образовательную деятельность в группе комбинированной направленности/ в группе компенсирующей направленности/ в группе общеразвивающей направленности
- 1.5 Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации):** нет / или указать при наличии (*выбрать нужное и дописать*)
- 1.6 Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер):**
- 1.7 Отношение семьи к трудностям обучающегося:**

2. Сведения об условиях и результатах обучения.

- 2.1 Особенности адаптации - ребенок к данной образовательной организации:**
- 2.2 Краткая характеристика обучения/развития обучающегося на момент подготовки представления** (*указать в соотношении с возрастными нормами развития - РАСПИСАТЬ*):

Социально-коммуникативное развитие:

Познавательное развитие:

Речевое развитие:

Художественно-эстетическое развитие:

Физическое развитие:

- 2.3 Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося/ адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи):** уровень освоения знаниями, умениями и навыками соответствует среднему/низкому/высокому уровню на начало/конец учебного года.

- 2.4 Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения:** (*указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность: замкнутость, быстрая утомляемость*); отношение ребенка к словесной инструкции педагога):

3. Психологические особенности

Познавательных процессов:

Эмоционально-волевой сферы:

Поведения:

4. Логопедические особенности

Звуковая сторона речи:

Словарь:

Грамматический строй речи:

Связная речь:

5. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося

Коррекционно-образовательная работа не проводилась.

Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы, принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам):

6.Общий вывод:

С заключением ППК: ТНР, ОНР 2 уровень речевого развития. Рекомендовано направить на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата составления представления:

Заведующий ГБДОУ № 108

(должность)

(подпись)

Бойцова Н.В.

(Фамилия И.О.)

Председатель ППК

(должность)

(подпись)

Ганичева Л.А.

(Фамилия И.О.)

Члены ППК:

Педагог-психолог

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Учитель-логопед

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Печать учреждения

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Учётный номер _____

Заведующему
ГБДОУ детский сад №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Бойцовой Н.В.

Отказ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Отказываюсь от направления на Территориальную психолого - медико-педагогическую комиссию и определения моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

в логопедическую группу (коррекционную группу)

С речевым диагнозом своего ребёнка ознакомлен _____
(Подпись)

Рекомендации от логопеда получены, о последствиях предупреждён _____
(Подпись)

Претензий к ГБДОУ детскому саду № 108 не имею, всю ответственность за необходимую коррекционную работу и её результаты беру на себя _____
(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись