

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ДОУ детский сад №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «31» августа 2026г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ДОУ
детский сад № 108 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Н.В. Бойцова
Приказ от «31» августа 2026 г. №86 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 108
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

г. Санкт-Петербург
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА	4
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА	5
4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА	10
8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ	10
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Приложение	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026г №19
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение о логопункте в ДООУ определяет цель, задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует

его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

- 1.3. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения речевого развития в возрасте от 5 до 7 лет».
- 1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДООУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.5. Для организации работы логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчёта не более 25 воспитанников в возрасте 5-7 лет на одну ставку).
- 1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 2.1. Логопедический пункт создаётся в целях коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.
- 2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;
 - своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ГБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии
 - обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
 - обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
 - обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБДОУ и других

организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;

- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1. Диагностическое:

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

3.2. Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников, и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.3. Информационно-методическое:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников при наличии на начало учебного года не менее 25 воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ППК ДОУ, (Приложение №5), на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявление родителей (законных представителей) (Приложение №3), дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ГБДОУ (Приложение №4). В случае если воспитанник зачисляется в логопедический пункт из других ГБДОУ района с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание коррекционно-развивающей помощи.

4.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические недоразвитие речи
- фонетико-фонематические недоразвитие речи
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;

4.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

4.5. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ГБДОУ. Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи рассматриваются на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) ДОУ.

4.6.

Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на логопункт.

Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк ДОУ. ППк ГБДОУ действует на основании Положения о ППк ГБДОУ, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» и утверждённого руководителем образовательной организации, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы (компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи ТНР) для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением

4.9. В случае приёма в ГБДОУ в течение учебного года воспитанника с ФНР (НПОЗ), приказом заведующего оформляется его зачисление на логопедический пункт после получения заключения ППк (только при наличии свободных мест).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обследование воспитанников на логопедическом пункте осуществляется учителем-логопедом в течение трех недель в начале учебного года и двух недель в конце учебного года.

5.2. Основными формами организации работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

5.3. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности.

5.4. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026г №19

5.5. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-25 минут, подгрупповых/групповых от 25-30 минут.

5.6. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи – не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты – не менее 1-2 раз в неделю;

5.7. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

5.8. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в календарно-тематическом планировании, журнале учёта посещаемости

детьми коррекционно-развивающих занятий. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребёнком зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи;

5.9. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОУ обеспечивается:

- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.10. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности ГБДОУ, согласно графику работы учителя-логопеда.

5.11. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

5.12. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов в неделю.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

□ . Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и специалисты ГБДОУ, учитель-логопед.

□ . Обязанности учителя-логопеда:

- проведение обследования речевого развития воспитанников ГБДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приёмов логопедической помощи воспитанникам;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;

▮ . Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

▮ . Ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несёт ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи

▮ . Заведующий ГБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает комплектование логопедического пункта. Приказом по ГБДОУ утверждает список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
- Осуществляет контроль за работой логопедического пункта.

▮ . Методист ГБДОУ:

- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- осуществляет контроль результативности коррекционной работы. Родители (законные представители):
- создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- . План работы учителя-логопеда (Приложение 1)
- . Журнал учёта логопедических занятий (Приложение 2)
- . Заключение ППк (Приложение 5)

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ

- 8.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.
- 8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется методистом, старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 9.1. Для логопедического пункта в ГБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 9.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.
- 9.3. На администрацию ГБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 9.4. Логопедический пункт финансируется ГБДОУ и базе которого он создан.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Положение принимается на неопределённый срок.
- 10.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Годовой план работы учителя-логопеда в группе №....., компенсирующей/комбинированной направленности на 2026-2027 учебный год

Подготовил:
учитель-логопед

г. Санкт-Петербург
2026

1. Коррекционно-развивающие задачи на 2026-2027 учебный год

2. Циклограмма коррекционной работы учителя-логопеда (20 часов в неделю)

3. (ВСТАВЛЯЕМ СВОЕ Комплексно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы – берём из СВОИХ ПРОГРАММ!!!)

 I период (сентябрь, октябрь, ноябрь)

 II период (декабрь, январь, февраль)

 III период (март, апрель, май)

4. Формы, методы

5. Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями и специалистами группы

6. План консультативной работы с родителями

Календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающей подгрупповой/групповой/индивидуальной работы

Сентябрь, 1-я – 3-я недели – диагностический период

Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.

Задачи углубленной диагностики индивидуального развития ребенка дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи учителем-логопедом:

- ✓ выявление особенностей общего и речевого развития детей;
- ✓ определение состояния компонентов речевой системы;
- ✓ выявление соотношения развития различных компонентов речи;
- ✓ сопоставление уровня развития языковых средств с их активизацией (использованием в речевой деятельности).

Заполнение документов по итогам диагностики развития детей.

✓ **Сентябрь, 4 – я неделя. Лексическая тема « »**

Дата:

- ✓ Форма организации работы: подгрупповая/групповая

Разделы работы	Совместная деятельность в рамках организованной образовательной деятельности				
	Существительные: Глаголы: Прилагательные: Наречие: Предлоги:				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Формирование словаря					
Развитие связной речи					
Развитие лексико-грамматических категорий					
Развитие фонематического восприятия, навыков звукового анализа, слоговая структура					
Развитие общих речевых навыков					
Развитие артикуляционной моторики					
Развитие мелкой и общей моторики					
Развитие психических процессов (память, мышление, внимание, воображение)					
Взаимодействие с воспитателями					

Работа с родителями										
Планирование индивидуальной коррекционно- развивающей работы										
ФИ ребёнка	Дата	Содержание индивидуальной работы								
		Развитие мел- кой моторики	Артикуля- ционная гимнастика	Развитие речевого дыхания	Коррекция звукопроизно- шения (поста- новка, авто- матизация, дифференциа- ция)	Развитие фо- нематиче- ского воспри- ятия, анализа и синтеза	Формиро- вание лек- сико-грам- матиче- ского строя речи	Формирова- ние звуко- слоговой структуры слов	Развитие связной речи	Развитие ВПФ (па- мять, мышле- ние, вни- мание, во- ображе- ние)
Иванов Ваня	21.12.26									

Перечень методической литературы и дидактических материалов.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ УЧЁТА ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №108
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ГРУППА № ____

Учитель-логопед:

Начат: _____

Окончен: _____

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХ (ВОСПИТАННИКОВ)

За _____ 20__ год

Группа №__

№/ п/п	Фамилия, имя ре- бенка	Вид занятия	Дни посещения																															Причины непосещения (осно- вание)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
2.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
3.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
4.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
5.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
6.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
7.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
8.		групповое	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
		индивидуальное	**	**						**	**						**	**						**	**						**	**		
	Всего присутствует																																	
	Всего отсутствует																																	

Приложение №3

Учётный № _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 108
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
Н.В. Бойцовой

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
родителя, законного представителя ребенка))

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя

ребёнка: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____, прошу принять моего
ребенка (сына, дочь) с целью оказания коррекционно-развивающей помощи в устранении нарушения речи

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата и место рождения ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи и кем выдан))

(место рождения ребенка)

в логопедический пункт Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга с _____
20 ____ г.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга на право осуществления образовательной деятельности, Уставом
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 Выборгского
района Санкт-Петербурга, образовательной программой дошкольного образования Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 Выборгского района Санкт-
Петербурга, «Коррекционно-развивающей программой для детей с нарушением произношения отдельных
звуков (НПОЗ), фонетическим недоразвитием речи (ФНР)», Положением о логопедическом пункте в ГБДОУ
детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлен и согласен.

Дата _____

Подпись _____

Дополнительное соглашение №

к Договору от _____ № _____ об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от «28» декабря 2016г. №Л035-01271-78/00286368, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бойцовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Дополнить пункты I, II Договора от _____ № _____ следующими положениями:

«I. Предмет договора

1.7. Предметом Дополнительного соглашения является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации программы коррекционной образовательной деятельности учителя-логопеда дошкольного логопедического пункта в форме индивидуальных и подгрупповых занятий.

1.8. Воспитанник зачисляется в логопедический пункт с «___» _____ 20__ г. по «___» «___» _____ 202__ г.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель обязан:

2.3.15. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.3.16. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.3.17. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий.

2.3.18. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.

2.3.19. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.

Заказчик обязан:

2.4.13. Выполнять рекомендации логопеда.

2.4.14. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.

II. Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

III. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ 202__ г. и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора.

IV. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2х экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

IV. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
Светлановский пр., дом 55, кор. 2, лит. А
Тел. (812) 762-00-54, 762-00-55
Р/с 40601810200003000000
ИНН 7802141369

Заведующий:

Бойцова Наталья Владимировна

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(подпись)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума

Дата " " __ 202__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа: компенсирующей направленности №

Образовательная программа (полное название):

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Заключение логопеда:

Заключение психолога:

Председатель ППк _____ Ганичева Л.А.

Члены ППк:

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

С решением согласен (на) _____

(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**).

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____

(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**)