

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
194064, Санкт-Петербург, проспект Светлановский, дом 55 корпус 2, литера А

Тел. (812) 297-22-93

Бойцова
Наталья
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Бойцова
Наталья Владимировна
Дата: 2025.08.31
16:55:24 +03'00'

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 91/1 ОД

«Об организации работы по питанию в ГБДОУ детском саду № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга»

В связи с реализацией Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании контракта на оказание услуг по организации питания для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга с обществом с ограниченной ответственностью «БАЗА МАРИЯ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ГБДОУ детском саду № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга возложить на заведующего хозяйством – Решетникову Е.А.
 2. Ответственность за правильность отбора и хранения суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации (ООО «БАЗА МАРИЯ»).
 3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.
 4. Ответственность за техническое состояние оборудования пищеблока возложить на организацию питания ООО «БАЗА МАРИЯ».
 5. Утвердить состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции:
Председатель комиссии – Бойцова Н.В.-заведующий
Члены комиссии: - медсестра ГБУЗ детской поликлиники № 11
- Решетникова Е.А. – заведующий хозяйством
- Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.
6. Для осуществления организационных, координирующих, методических функций на ответственного за организацию питания в ГБДОУ возлагаются следующие должностные обязанности:
 - контролирует качество доставляемых продуктов питания;
 - контролирует качество приготовления блюд;
 - контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду;
 - принимает участие в работе Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;

- дает рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по организации питания детей, имеющих аллергические и другие заболевания пищеварительной системы, по особенностям организации питания, по усилению санитарно-эпидемиологического режима;
- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинских осмотров и гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведёт документацию по организации питания в ГБДОУ;
- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях норм и требований к организации питания;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на заседаниях Педагогического совета или Совета работников ГБДОУ.

9. Заведующему по хозяйству Решетниковой Е.А.:

- организовать работу по заключению договора безвозмездного пользования в отношении государственного имущества ГБДОУ, для создания необходимых условий по организации питания обучающихся, на срок действия Контракта на оказание услуг по организации питания для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ;
- организовать экспертизу по контракту на оказание услуг по организации питания для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга;
- осуществлять контроль за сохранностью, санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования, переданного ООО «БАЗА МАРИЯ», а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием предоставленных ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения);
- ежедневно вести учет и расчеты потребления питания, ежемесячно составлять отчет о расходовании средств

10. Воспитателям групп:

- систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета
- осуществлять индивидуальный подход к детям во время приёма пищи с учетом их личностных особенностей;
- вести табель посещаемости детей;
- строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

11. Помощникам воспитателя:

- строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и возрастными особенностями детей;
- строго соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы и правила по организации питания.

12. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № детским садом № 108 _____ Н.В. Бойцова

С данным приказом ознакомлены: Приложение № 1.