

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2025 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детский сад № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____ Ю.Г. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 108 Выборгского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.В. Бойцова

Приказ от «29» августа 2025 г. № 84 ОД

Бойцова

Наталья

Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Бойцова
Наталья Владимировна
Дата: 2025.08.31
16:55:24 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 108 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ГБДОУ детского сада № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение обозначает основные компетенции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательного учреждения;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;
- рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники ДОО, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОО, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.2. Заведующий ДОО является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.3. Для ведения протокола на первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов избирается секретарь.

3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного

учреждения ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.6. Заседания педагогического совета ДОО проводятся в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Решения педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания педагогического совета.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Педагоги участвуют в заседаниях и работе Педагогического совета ДОО, своевременно и полностью выполняют принятые решения.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

– участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

– участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу:

– выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

4.2 Каждый член педагогического совета присутствует на заседаниях педагогического совета, принимает активное участие в его работе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы распечатываются, прошиваются и хранятся в папке протоколов Педагогического совета ДООУ, папка входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

В папке протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета с указанием Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета (лист регистрации);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.