

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код
0503730

(наименование организации)

### **ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>99</b>	<b>29.08.2025</b>

#### **«Об организации Совета по питанию»**

В целях усиления контроля организации питания в ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга в 2025-2026 учебном году и на основании решения Совета по питанию протокол №1 от 29.08.2025 г :

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет по питанию в составе:

**Председатель:** Заведующий ГБДОУ детский сад №108 Бойцова Наталья Владимировна

**Секретарь:** Заведующий хозяйством - Решетникова Е.А.

#### ***Члены Совета по питанию:***

1. Ахременко Э.В.-Зам.Зав. по АХР
2. Иванова Ю.Г. – воспитатель (представитель профкома)
3. Афлитонова А.Р. – председатель родительской общественности
4. Мед.сестра

Бойцова Н.В. - заведующий; председатель

Ахременко Э.В. - заместитель заведующего по АХР;

Решетникова Е.А. - завхоз; секретарь

Иванова Ю.Г. - воспитатель; председатель профкома;

Афлитонова А.Р. - представитель родительской общественности

2. План работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение 1)
3. Проводить заседания Совета по питанию 1 раз в месяц по плану и по мере необходимости.
4. Перечень заседаний Совета по питанию 2025-2026 учебный год. (Приложение 2)
5. Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
6. Приказ ввести в действие с 01.09.2025 г.
7. Срок действия приказа до 31.08.2026 г.
8. Ознакомить всех работников ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт –Петербурга с приказом под личную подпись.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 108  
Выборгского района Санкт – Петербурга

\_\_\_\_\_ Н.В.Бойцова

**План работы Совета по питанию ГБДОУ детский сад № 108  
на 2025 - 2026 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль над организацией питания на пищеблоке (выход готовой продукции 48-и часовые пробы, контрольные порции)	Ежедневно	медсестра, члены совета
2	Проверка санитарного состояния пищеблока, продуктовых кладовых и на группах.	Ежедневно	заведующий хозяйством, члены совета
3	Организация питания на группах (соблюдение графика питания)	Ежедневно	медсестра, воспитатели, члены совета
4	Контроль поступающих продуктов от поставщика.	Ежедневно	заведующий хозяйством, члены совета
5	Проверка документации по организации питания (меню, журналы бракеражей, журналы закладки продуктов)	Ежедневно	медсестра, заведующий хозяйством, члены совета
6	Работа с представителями организации организующей питание в ДОУ	Еженедельно по мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
7	Проведение контроля качества поставляемых продуктов, соблюдение сроков реализации и соответствие сертификатам качества.	Еженедельно	Заведующий, заведующий хозяйством, члены совета
8	Контроль над выполнением договоров организации питания.	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
9	Контроль над выполнением натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	медсестра, члены совета
10	Соблюдение 10-и дневного меню.	Ежедневно	медсестра, члены совета
11	Контроль над соблюдением санитарных норм на пищеблоке.	Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством, члены совета
12	Контроль над своевременным прохождением медицинского обследования у работников пищеблока	Ежегодно	Заведующий, медсестра,

## Перечень заседаний Совета по питанию на 2025-2026 учебный год.

Дата (месяц)	Повестка дня	Ответственный
29 августа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Принятие плана работы совета по питанию на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2.Проверка готовности пищеблока к новому учебному году.</li> <li>3. Знакомство с перечнем продуктов по договорам с базами.</li> <li>4.Контроль за соблюдением санитарных правил на пищеблоке.</li> </ol>	Заведующий, члены совета по питанию
3 Октября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ проверки технологии приготовления 1-го и 2-го блюд.</li> <li>2. Организация питания детей.</li> </ol>	Заведующий, члены совета по питанию
7 Ноября	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка документации по питанию на пищеблоке.</li> <li>2.Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания детей на группах.</li> <li>3. Контроль над прохождением медицинского обследования у работников пищеблока.</li> </ol>	Заведующий, воспитатели, члены совета по питанию
19 Декабря	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги контроля по выполнению договора организации питания.</li> <li>2. Проверка хранения продуктов в кладовых и выполнение сроков и условий (раздельность) хранения, соответствие продуктов сертификатам качества.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством
16 Января	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка качества овощей и фруктов, привозимых с базы.</li> <li>2. Итоги контроля над организацией питания детей в группах (режим питания, сервировки столов на группах и работы по освоению детьми культурно-гигиенических навыков).</li> </ol>	Заведующий хозяйством, члены совета по питанию
20 Февраля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка полноты вложения продуктов в котел, выхода блюд.</li> <li>2. Контроль над организацией и осуществлением приёма продуктов от поставщика.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, члены совета по питанию
13 Марта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги контроля над соблюдением сроков реализации продуктов.</li> <li>2. Итоги проверок кладовых.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, члены совета по питанию
8 Апреля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Результаты проверок организации питания на группах.</li> <li>2.Информирование родителей об организации питания.</li> <li>3. Итоги проверок контрольных порций и суточных проб.</li> </ol>	Заведующий, заведующий хозяйством, члены совета по питанию
13 Мая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Отчёт о проверке нормативно-технической документации на продукты, поступающие с базы.</li> <li>2. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.</li> </ol>	Члены совета по питанию
10 Июня	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о качестве и количестве продуктов, доставленных с базы.</li> <li>2.Итоги проверок закладки продуктов.</li> </ol>	Члены совета по питанию
8 Июля	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль соблюдения существующего меню и выполнением сроков хранения сырой продукции.</li> <li>2.Отчёт о вкусовых качествах готовой продукции.</li> </ol>	Заведующий, члены совета.
7 Августа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы Совета по питанию за 2025-2026 учебный год.</li> <li>2.Текущие моменты (разное).</li> </ol>	Заведующий, члены совета.

С приказом № 99 ОД от 29.08.2025 г. «Об организации Совета по питанию» в ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга в 2025 – 2026 учебном году руководствуясь требованиями СП 2.4.3648-20 года ознакомлены, согласны выполнять:

<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			

89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			