

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №108
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 года №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 108
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Н.В. Бойцова
Приказ от 30.08.2024 года № 111 ОД

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада № 108
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол от 30.08.2024 года №1

**Заведую
щий
Бойцова
Н.В.**

Подписано
цифровой
подписью:
Заведующий
Бойцова Н.В.
Дата: 2024.09.25
12:47:11 +03'00'

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 108
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,
2024 год

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных

учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 108).

1.2. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 108.

1.6. Настоящий Порядок принят решением Общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 108, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГИЕ ОУ

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня (далее ОУ) и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из одного ОУ в другое ОУ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ОУ;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1. Порядок и основания перевода воспитанников из одной образовательной организации в другую по инициативе родителей (законных представителей).

2.1.1. Основанием для начала административной процедуры по переводу ребенка в другое ОУ по инициативе родителей, является поступление в Комиссию заявления о переводе ребенка в другое ОУ.

2.1.2. Для постановки ребенка на учет по переводу заявитель заполняет заявление согласно приложению № 6 к Административному регламенту на основании документов, перечисленных в Административном регламенте.

2.1.3. После приема заявления на перевод проводится административная процедура в соответствии с Административным регламентом.

2.1.4. Результатом административной процедуры при положительном решении является перевод ребенка из одного ОУ в другое.

2.1.5. После получения информации о предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.7. ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.1.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается другая организация либо перечень других организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, ОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.3. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) воспитанников о перечне принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) воспитанника о выборе принимающего ОУ.

2.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.7. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.2.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.2.9. В приказе о приеме делается запись о приеме воспитанника в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.2.10. В принимающей организации формируются личные дела.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

3.1. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, и на основании заявления родителя (законного представителя).

3.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральная полиомиелитная вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ, на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника администрацией ГБДОУ детский сад № 108.

3.3. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 108.

3.4. Также заведующий ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в ГБДОУ детский сад № 108 из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК, с согласия родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением совершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед ГБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ (Приложение №2).

5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ОУ ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

5.1. По письменному заявлению родителя (законного представителя), место за воспитанником сохраняется: на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя), на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе, по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) (Приложение 3).

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ

6.1. Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и наличии свободных мест в учреждении. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждении.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией ОУ, разрешаются путем обращения к Учредителю данного ОУ или в Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Учетный номер _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
Бойцовой Н.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района
(наименование ОО)

в группу компенсирующей направленности с _____

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____, по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Дата _____

Подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

**Резолюция заведующего ГБДОУ детский сад
№108 комбинированного вида Выборгского
района Санкт-Петербурга**

Отчислить
с « ____ » _____ 20__ года
Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № ____

_____ Н.В. Бойцова

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 108 комбинированного вида
Выборгского района Санкт – Петербурга
Бойцовой Наталье Владимировне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии заявителя))

(индекс, адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(серия, №, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, дата рождения)

Из списочного состава ГБДОУ №108 Выборгского района с « ____ » _____ 20__ г.

в связи:

- с завершением обучения;
- досрочного по инициативе родителей, в том числе с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с указанием принимающей организации) _____
- досрочно по инициативе родителей в связи с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- с обстоятельствами, не зависящими от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ детский сад №108, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Медицинскую карту на руки получил _____

подпись

Задолженностей по оплате не имею _____

подпись

« ____ » _____ 20__ года

Подпись родителей: _____ / _____ /

Заведующему ГБДОУ детским садом №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Бойцовой Наталье Владимировне

от _____
(фамилия имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Контактные телефоны:

Заявление

Прошу Вас сохранить место в детском саду за моим ребенком _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

группа № ____, на период с _____ по _____

в связи с _____

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Дата: _____

Подпись: _____