

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «03» февраля 2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 108 Выборгского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.В. Бойцова
Приказ от «03» февраля 2025 г. № 17/1ОД

**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №108
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 03.02.2025 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 108
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	4
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА.....	5
4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	11
8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ.....	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), в соответствии со следующими документами:

- ~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ
- ~ Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- ~ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- ~ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- ~ Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- ~ Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № P-75;
- ~ Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- ~ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- ~ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".

~ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее-Положение) регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.5. Открытие и закрытие групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется по распоряжению Администрации Выборгского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Целью деятельности групп компенсирующей направленности возрасте от 4 до 7 лет, комбинированной направленности в возрасте от 1,5 до 7 лет является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами организации деятельности являются:

- ~ обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;
- ~ организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- ~ обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- ~ обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- ~ обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;

- ~ организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- ~ консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- ~ совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Диагностическое:

- Комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

3.1.2. Коррекционно-развивающее:

- Развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.1.3. Мониторинговое:

~ Отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.1.4. Профилактическое:

~ создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста, повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи, на занятиях и дома. (осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые

консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом);

целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.1.5. Информационно-методическое:

- ~ повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- ~ обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- ~ повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- ~ совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

3.2. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) комплектуются на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Для организации работы в штатное расписание ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ГБДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- ~ имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 10 – 12 указанных обучающихся;
- ~ имеющих заключение ТПМПК или ППк с рекомендацией об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 указанных обучающихся;

- 4.3. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется с учётом возраста детей:
- ~ средняя группа (4-5 лет)
 - ~ старшая группа (5-6 лет)
 - ~ подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется с учетом возраста детей:

- ~ ранний возраст (1,5-2)
- ~ младшая группа (2-3)
- ~ средняя группа (4-5 лет)
- ~ старшая группа (5-6 лет)
- ~ подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

- 4.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и определяется решением ТПМПК;
- 4.5. Для зачисления воспитанника в группу компенсирующей, комбинированной направленности необходимы следующие документы:
- ~ заключение ТПМПК;
 - ~ заявление родителей (законных представителей); (приложение 7)
 - ~ дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ГБДОУ или договор. (приложение 8)
- 4.6. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка и определяется решением ТПМПК.
- 4.7. Обследование речи воспитанников проводится учителями-логопедами ГБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 7). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ТПМПК, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.

- 4.9. Прием в образовательную организацию осуществляется руководителем ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга при наличии свободных мест.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Обследование воспитанников осуществляется учителем-логопедом. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью три недели в начале учебного года и две недели в конце учебного года.
- 5.2. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.
- 5.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка.
- 5.4. На каждого ребенка, получающего логопедическую помощь, заполняется речевая карта.
- 5.5. Основными формами организации работы с детьми являются подгрупповые/групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 5.6. Содержание коррекционного процесса с детьми определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-

логопедом, и отражающими особые образовательные потребности, на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

5.7. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от возраста ребёнка:

- ~ для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- ~ для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- ~ для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- ~ для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- ~ для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

5.8. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должны отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту воспитанников.

5.9. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности ГБДОУ, согласно графику работы учителя-логопеда.

5.10. Группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием воспитанников.

5.11. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий составляет не более 12 человек.

5.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.13. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико- педагогическую комиссию.

5.14. Коррекционно-педагогическую помощь детям оказывают штатные работники ГБДОУ: учитель-логопед, воспитатели групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, учитель-логопед и специалисты ГБДОУ.

Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При оказании логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении учителем-логопедом ведется следующая документация, срок хранения которой минимум – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- ~ Утвержденный список воспитанников.
- ~ Планы (календарно-тематические) подгрупповой/групповой работы (Приложение №1).
- ~ Речевая карта на каждого воспитанника.
- ~ График работы учителя-логопеда (Приложение №2).
- ~ Циклограмма индивидуальных и подгрупповых/групповых занятий (Приложение №3).
- ~ Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение №4).
- ~ Журнал консультирования родителей воспитанников (Приложение №5) .
- ~ Отчётная документация о результатах работы учителя-логопеда.
- ~ Рабочая программа учителя-логопеда.
- ~ Индивидуальные рабочие тетради с методическими рекомендациями.
- ~ Журнал индивидуальной работы с детьми (Приложение №6).
- ~ Журнал взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя
- ~ Коллегиальное заключение ППк (начало и конец учебного года)

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

8.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в детском саду, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

8.2. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого он находится.

8.3. Контроль над работой логопедической службы осуществляется методистом, старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

9.2. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

9.3. Зону коррекционно-развивающих занятий — оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

9.4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

9.5. Для работы учителю-логопеду в ГБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

9.6. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее *Положение об оказании логопедической помощи* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Планы подгрупповой/групповой работы в группе
компенсирующей/комбинированной направленности.

Направление работы	Понедельник	Вторник	Четверг	Пятница
-----------------------	-------------	---------	---------	---------

--	--	--	--	--

Приложение №2

График работы учителя-логопеда группы компенсирующей направленности

Дни недели	Время работы	
Понедельник	с	до
Вторник	с	до
Среда	с	до
Четверг	с	до
Пятница	с	до

Приложение №3

Циклограмма индивидуальных и подгрупповых/групповых занятий

День недели	Время	Вид деятельности

Приложение №4

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

№	Фамилия и имя ребенка	Вид занятия	Дата					
			1	2	3	4	5	6
		подгрупповое						
		индивидуальное						

Приложение №5

Журнал консультирования родителей воспитанников

№	Дата	№ группы	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителей	Повод обращения	Рекомендации

Приложение №6

Журнал индивидуальной работы с детьми

Дата	Фамилия и имя ребенка содержание коррекционной работы

Приложение №7

Учетный номер _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
Бойцовой Н.В.
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад №108 Выборгского района Санкт-Петербурга
(наименование ОО)

в группу компенсирующей направленности с _____

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ОО, в том числе с копиями, вышеперечисленных документов размещенных на официальном сайте образовательной организации <http://d108sad.ru/>, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____, по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи)

Дата _____

Подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №8

**Дополнительное соглашение
к Договору № _____ от _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

Санкт-Петербург
20__ г.

« ____ » _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 108), в лице Заведующего Бойцовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника _____

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка дата рождения)

проживающего по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого далее «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом дополнительного соглашения являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках коррекционной работы с детьми ОВЗ, имеющему нарушения речи (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМК), посещающему группу общеразвивающей направленности образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), также комплекс коррекционных мероприятий и процедур, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.4. Воспитанник зачисляется в логопункт до исправления нарушений.

1.5. Коррекционно-развивающие занятия могут проводиться в форме индивидуальных и подгрупповых занятий. Продолжительность индивидуальных занятий от 10 до 25 минут; подгрупповых от 20 до 30 минут. Коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком. Коррекционная работа в Логопедическом пункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

1.6. В логопедический пункт принимаются дети с ОВЗ в возрасте от 5 до 7 лет, имеющие фонетическое недоразвитие речи (нарушение произношения отдельных звуков), подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, посещающие группы общеразвивающей, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Прием детей в логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить диагностику речевого развития ребенка.

2.1.2. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

2.1.3. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

- 2.1.3. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий.
- 2.1.4. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.
- 2.1.5. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.
- 2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим дополнительным соглашением, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.7. . Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации учителя-логопеда.
- 2.2.2. Соблюдать график посещения ребенком занятий на логопедическом пункте.
- 2.2.3. Своевременно информировать учителя-логопеда об отсутствии (и его причинах) ребенка на занятии.
- 2.2.4. Дают разрешение на проведение и использование фото, видеозаписей образовательной логопедической деятельности своего ребенка с учителем-логопедом, для иллюстрации результатов и методов коррекционной логопедической работы, без указания истинной фамилии ребенка и точного адреса проживания.
- 2.2.5. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

III. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

IV. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____

(Подпись) _____ (ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

2-й экземпляр дополнительного соглашения на руки получил(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) _____ (ФИО)

Приложение №14

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
Н.В.Бойцовой

От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,
родителя, законного представителя ребенка))

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение
логопедической диагностики

Я, (Ф.И.О.) _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка

Дата _____

Подпись _____

