

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ д/с № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Бойцова
Приказ от «30» августа 2024г. №103 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья
возрасте от 3 до 7 лет и его семьи государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения комбинированного вида детского сада №108
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 год

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Центра сопровождения ребёнка (далее по тексту - ЦСР) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту с ОВЗ) в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией, и не посещающих дошкольные образовательные организации, функционирующей, как структурное подразделение Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Учреждение).

1.2 Структурное подразделение ЦСР в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1357-р от 04.04.2014, «Информационным письмом» Министерства образования и науки РФ федерального государственного автономного учреждения федерального института развития и образования №01-00-11/587/1 от 11.07.2016г., Уставом Учреждения.

1.3 Структурное подразделение (далее по тексту СП) ЦСР организуется на основании распоряжения Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга «О комплектовании сети и контингента детей ГБДОУ на учебный год».

1.4 В рамках организации деятельности ЦСР предоставляется государственная услуга в сфере образования - коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

1.5 СП ЦСР является первичным звеном в районной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей раннего возраста для выявления особенностей в психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Данная деятельность осуществляется на основе сетевого взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту – ТПМПК).

2. Цели и задачи СРП.

2.1. Целью деятельности СП ЦСР является оказания психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, осуществления социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребёнка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребёнком, его воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основные задачи ЦСР:

- проведение специалистами ЦСР психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ;
- оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей, помощи детям с ОВЗ;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка с ОВЗ;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции с ОВЗ;
- включение родителей (законных представителей) и членов семьи ребёнка в процесс воспитания и обучения ребёнка с ОВЗ.

3. Управление СП ЦСР

3.1. СП ЦСР открывается на базе Учреждения приказом заведующего.

3.2. Общее руководство работой ЦСР возлагается на заведующего Учреждением, в том числе:

- назначение руководителя структурного подразделения ЦСР;
- формирование штата специалистов ЦСР;
- определение функциональных обязанностей и специалистов ЦСР;
- утверждение графиков работы;
- осуществление контроля работы ЦСР.

3.3. Текущее руководство деятельностью ЦСР осуществляет руководитель СП, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4. Руководитель Учреждения утверждает штаты входящих специалистов в структурное подразделение ЦСР (в том числе педагогических работников работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты) и руководителя СП ЦСР.

3.5. К компетенции специалистов ЦСР относится решение следующих вопросов, является обязательным и приходится на рабочее время;

- организация и совершенствование методического обеспечения психолого–педагогического, диагностического, компенсирующего, логопедического и коррекционно-развивающего процесса;

- разработка и принятие адаптированной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет с ОВЗ;

- разработка и составление индивидуальных программ сопровождения ребёнка дошкольного возраста с ОВЗ и семьи (далее по тексту–ИПСС) в процессе совместной работы специалистов;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы ЦСР;

- рассмотрение и формирование предложений по взаимодействию с другими организациями педагогической и медицинской направленности;

- обсуждение иных вопросов деятельности ЦСР, вынесенных их на рассмотрение заведующим или специалистами;

- организация и проведение психолого-медико-педагогических консилиумов структурного подразделения (далее по тексту – ПМПк СП) - с целью комплексной и всесторонней оценки уровня развития ребёнка; подбора рекомендаций и определение индивидуальной программы развития; обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий соответствующих специальным потребностям ребёнка, уровню его актуального развития, состояния здоровья, запроса и потребности семьи – проводятся не реже 1 раза в квартал и при запросе семьи на междисциплинарную оценку уровня развития ребёнка или обсуждение проблемы ребёнка;

- участие в междисциплинарном консилиуме, с целью обобщения результатов обследования детей специалистами ЦСР; принятия решения о необходимости организации и проведения ПМПк СП; составления индивидуальных программ сопровождения ребёнка с ОВЗ и семьи в процессе совместной работы;

- координации взаимодействия специалистов между собой, с ребёнком и с семьёй; своевременного отслеживания и обсуждения трудностей; разработки плана и корректирования действий для решения задач ИПСС в ходе ежедневных встреч с семьёй;

3.6. Специалисты ЦСР в целях организации своей деятельности избирают секретаря, который заполняет протоколы ПМПк СП.

3.7. Процесс организации ПМПк СП осуществляются специалистами ЦСР, на которых могут присутствовать:

- заведующий Учреждением;

- специально приглашенные специалисты, не входящие в штат ЦСР;

- родители (законные представители) и члены семьи ребёнка дошкольного возраста.

3.8. Все решения, перспективы и действия специалистов ЦСР доводятся до сведения родителей, согласовываются и регулируются руководителем Учреждения.

4. Организация деятельности ЦСР.

4.1. Деятельность ЦСР регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В СП ЦСР принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, на основании заключения ТПМПК в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе социальных педагогических подходов;
- рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Дети зачисляются в контингент воспитанников Учреждения на основании направления в ДОУ и заявления законного представителя ребёнка.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в установленном порядке между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения. Перед поступлением в ЦСР родители с ребёнком проходят медицинский осмотр и предоставляют справку о состоянии здоровья ребёнка, флюорографию родителя (законного представителя).

4.4. Для осуществления деятельности ЦСР, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования, а также психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ (использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных ТСО коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено оказание детям с ОВЗ психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи).

4.5. Деятельность специалистов СП ЦСР осуществляется на междисциплинарных консилиумах, строится на междисциплинарном взаимодействии, обеспечивающем совместную работу специалистов разных областей знаний, действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

4.6. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов ЦСР определяются образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребёнка.

4.7. На каждого ребёнка специалистами ЦСР составляется индивидуальная программа сопровождения ребёнка и семьи (ИПСРС)

4.8. Основными формами работы с ребёнком с ОВЗ и его семьёй являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие сеансы с детьми, совместные занятия с детьми и родителями законными представителями с целью обучения родителей (законных представителей) способами взаимодействия с ребёнком, мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов, консультирование родителей (законных представителей).

4.9. Психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая работа с семьёй специалистами ЦСР осуществляется с письменного согласия родителя (законного представителя) ребёнка дошкольного возраста с ОВЗ.

4.10. Организация группового или индивидуального сопровождения семьи осуществляется при участии одного или не нескольких специалистов одновременно на основе междисциплинарного взаимодействия, при активном участии родителей (законных представителей) или члена семьи ребёнка.

4.11. Работу с семьей осуществляют: руководитель структурного подразделения, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, в соответствии со штатным расписанием. При необходимости в состав ЦСР могут быть включены и другие специалисты.

4.14. Период адаптации детей в ЦСР осуществляется в течение месяца.

4.15. Режим пребывания детей в ЦСР – кратковременный по индивидуальному графику.

4.16. По окончании 1 срока пребывания ребёнком в ЦСР специалистами СП на ПМПк обсуждаются достижения и реализация ИПСС, определяется дальнейшая образовательная программа развития.

4.17. По достижению ребёнком возраста 6,5 – 7 лет с согласия родителей (законных представителей) ребёнка направляется в ТПМПк для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

5. Содержание деятельности ЦСР в учреждении.

5.1. Основными формами сопровождения семьи специалистами в ЦСР являются:

- индивидуальные или групповые детско-родительские коррекционно-развивающие сеансы цель, которых - осуществление психолого-педагогического и коррекционно-развивающей помощи; социальной адаптации ребёнка в коллективе детей и взрослых; развития навыков социального поведения, коммуникативных качеств личности и толерантности у всех участников процесса; обучение родителей организации обучающего, развивающего и воспитательного процесса в условиях семьи; реализация задач ИПСС.

- ежедневные междисциплинарные или индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) и членов семьи ребёнка – направлены на своевременное информирование родителей о возрастных, физиологических и психологических особенностях развития ребенка, получение рекомендаций от специалистов по дальнейшему развитию и условиям оптимальных для воспитания и обучения ребёнка; обсуждение проблем и путей для преодоления кризисных ситуаций; привлечение к активному участию в жизни ребёнка, семьи, мероприятиям ЦСР и Учреждения; повышение педагогической компетенции в вопросах дошкольного детства.

Информационные и практические мероприятия для родителей (законных представителей) ребёнка, посещающих ЦСР, и членов его семьи проводятся ежемесячно в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, где взрослые становятся активными участниками.

5.3. Максимальная нагрузка индивидуальной и групповой работы с ребёнком и членами его семьи не превышает 4 часов в неделю:

Индивидуальная работа специалистов ЦСР составляет:

- с детьми – до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Групповая работа специалистов ЦСР составляет:

- с детьми – до 2 часов и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

5.4. Специалисты ЦСР в ходе встреч осуществляют наблюдения, непосредственное взаимодействие с ребёнком, проводят беседы с членами семьи ребёнка – с целью своевременного выявления трудностей ребёнка и проблем в семье; подбор адекватных способов взаимодействия для решения поставленных задач.

Рекомендации, пояснения и комментарии родителям (законным представителям) ребёнка могут осуществляться специалистами в ходе непосредственного взаимодействия с ребёнком. Результаты деятельности отражаются в индивидуальных листах сопровождения ребёнка и семьи.

5.5. Специалистами ЦСР проводится текущее обследование ребёнка 2 раза (октябрь и апрель) и оценка уровня развития при первичном приеме, с письменного согласия, в присутствии родителей (законных представителей), а так же промежуточное – по необходимости - с целью выявления проблемы развития ребёнка, определения задач, содержания, форм, направлений работы с ребёнком и семьёй; определения эффективности оказываемой помощи ребёнку, анализа реализации ИПСС; подбора рекомендаций.

Результаты обследования и динамика развития ребёнка доводится до каждого родителя (законного представителя) в индивидуальном порядке и сообщаются в присутствии всех специалистов ЦСР.

5.6. Специалисты ЦСР осуществляют прием населения, пропагандируют и распространяют информацию о деятельности ЦСР – с целью выявления семей, имеющих детей дошкольного возраста с трудностями в развитии, особыми образовательными потребностями; находящихся под наблюдением врачей-специалистов или в тяжелой жизненной ситуации и оказания своевременной квалифицированной помощи семье в вопросах развития и воспитания ребёнка с ОВЗ.

6. Прекращение деятельности ЦСР в составе Учреждения.

6.1 ЦСР прекращает свою деятельность по решению Учредителя Учреждения.

7. Документация ЦСР.

7.1. Локальные акты:

- Распоряжение администрации Выборгского района о создании в Учреждении инфраструктурного объекта (структурного подразделения).

- Приказ заведующего ДОУ о создании и деятельности инфраструктурного объекта (структурного подразделения) ЦСР.

- Положение о структурном подразделении ЦСР.

- Положение о ПМПк структурного подразделения.

- Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ в возрасте от 3 до 7 лет структурного подразделения ЦСР.

7.2. Документация ЦСР:

- должностные обязанности специалистов, разработанные на основе профессионального стандарта педагогов;

- инструкции по охране труда;

- функциональные обязанности;

- график распределения рабочего времени специалистов;

- календарный учебный график;

- график проветривания и влажной уборки помещений СП;

- график работы с родителями;

- годовой план работы специалистов;

- распределение групповой и индивидуальной работы с семьёй;

- направление на ТПМПк;

- заключение ТПМПк;

- направление в Учреждение;

- заявления родителей (законных представителей) на первичное обследование специалистами;

- заявление родителей (законных представителей) на зачисление ребёнка в СП ЦСР;

- договор с законным представителем ребёнка;

- флюорография родителя (законного представителя);

- приказ по комплектованию;
- индивидуальная папка психолого-педагогического сопровождения семьи, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической работы на каждого ребёнка;

- журнал регистрации первичных обращений законных представителей;
- журнал общих сведений о ребёнке и его семье,
- журнал учета пребывания детей;
- документация ПМПк СП;
- согласие на обработку персональных данных, психолого-медико-педагогического, коррекционно-развивающего и логопедического обследования и сопровождение, на фото и видео съёмку.

7.8. Отчет об эффективности ЦСР за учебный год.

7.9. В положение о ЦСР могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом педагогов и специалистов СРП и утверждаются заведующим.

7.10. Документация хранится 3 года.