

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ д/с № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «30» августа 2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Н.В. Бойцова
Приказ от «30» августа 2024 г. №103ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Служба ранней помощи
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №108 Выборгского района
Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее по тексту - СРП) для детей от 1,5 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту с ОВЗ), не посещающими дошкольные организации, функционирующей, как структурное подразделение Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Учреждение).

1.2. Структурное подразделение СРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1357-р от 04.04.2014, Распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 751-р от 17.03.2020 «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»; «Информационным письмом» Министерства образования и науки РФ федерального государственного автономного учреждения федерального института развития и образования №01-00-11/587/1 от 11.07.2016г., Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение СРП создается и прекращает свою деятельность по приказу заведующего, но на основании Распоряжения Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга «О комплектовании сети и контингента детей ГБДОУ на учебный год».

1.4. Подчинение Подразделения определяется приказом руководителя Организации.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Подразделения, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. Работа Подразделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.7. Деятельность СРП строится на междисциплинарном взаимодействии и предназначена для оказания методической, психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической, диагностической и консультативной помощи детям раннего возраста, имеющим ограниченные возможности здоровья, особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья и членам их семей.

1.8. Режим работы СРП определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом с 9.00 до 18.00; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – рабочие дни; суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с постановлением правительства РФ – выходные дни.

2. Цели и задачи СРП.

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающим ДОУ и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, а так же осуществление психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей, компенсирующей логопедической помощи детям с ОВЗ.

2.2. Основные задачи СРП:

1. Оказание услуг ранней помощи детям и их семьям:

- проведение психолого-педагогического обследования детей, междисциплинарной оценки основных областей развития ребёнка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, самообслуживания) с нарушением развития (риском нарушения);
 - оказания комплексной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
 - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
 - включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
 - оказание консультативной помощи (психологической и педагогической) родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 1,5 до 3 лет с ОВЗ, по вопросам воспитания, обучения и развития;
 - определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ;
- ### 2. Обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

3. Управление СРП.

3.1. Структурное подразделение СРП открывается на базе Учреждения приказом руководителя.

3.2. Общее руководство работой СРП возлагается на заведующего Учреждением, в том числе:

- назначение руководителя структурного подразделения СРП;
- формирование штата специалистов СРП;
- определение функциональных обязанностей специалистов СРП;
- утверждение графиков работы;
- осуществление контроля работы СРП.

3.3. Текущее руководство деятельностью СРП осуществляет руководитель структурного подразделения в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4. Руководитель Учреждения утверждает штаты входящих специалистов в структурное подразделение СРП (в том числе, педагогических работников, работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты) и руководителя СРП.

3.5. К компетенции специалистов СРП относится решение следующих вопросов, является обязательным и приходится на рабочее время;

- организация и совершенствование методического обеспечения психолого-педагогического, диагностического, компенсирующего, логопедического и коррекционно-развивающего процесса СРП;
- разработка и принятие адаптированной образовательной программы;
- разработка и составление индивидуальных программ сопровождения ребёнка раннего возраста с ОВЗ и семьи (далее по тексту – ИПСС) в процессе совместной работы специалистов;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы СРП;
- рассмотрение и формирование предложений по взаимодействию с другими организациями педагогической и медицинской направленности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности СРП, вынесенных на рассмотрение заведующим или специалистами;
- организация и проведение психолого-медико-педагогических консилиумов (далее по тексту – ПМПк), с целью комплексной и всесторонней оценки уровня развития ребёнка раннего возраста; подбора рекомендаций и определение образовательной программы развития; обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий соответствующих специальным потребностям ребёнка, уровню его актуального развития, состояния здоровья,

запроса и потребности семьи – проводятся не реже 1 раза в квартал и при запросе семьи на междисциплинарную оценку уровня развития ребёнка или обсуждение проблемы ребёнка;

- участие в междисциплинарной консультации, с целью обобщения результатов обследования детей специалистами СРП; принятия решения о необходимости организации и проведения ПМПк СП;

- координация взаимодействия специалистов между собой, с ребёнком и с семьёй; своевременного отслеживания и обсуждения трудностей; разработки стратегии и корректирования действий для решения задач ИПСС в ходе ежедневных встреч с семьёй;

3.6. Специалисты СРП в целях организации своей деятельности избирают секретаря, который заполняет протоколы ПМПк.

3.7. Процесс организации ПМПк и междисциплинарных консультаций осуществляются при участии всех специалистов СРП, в присутствии законного представителя, на которых могут присутствовать:

- заведующий Учреждением;
- специально приглашенные специалисты, не входящие в штат СРП;
- другие члены семьи ребёнка (законные представители).

3.8. Все решения, перспективы и действия специалистов СРП доводятся до сведения, согласовываются и регулируются руководителем Учреждения.

4. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Подразделении.

Подразделение предоставляет услуги ранней помощи детям и их семьям:

- определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);
- оказание услуг в рамках ИПРП;
- содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- содействие развитию общения и речи ребенка;
- содействие развитию мобильности ребенка;
- содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
- содействие развитию познавательной активности ребенка;
- психологическое консультирование;
- поддержка социализации ребенка;
- проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- оказание услуг вне ИПРП;
- пролонгированное консультирование без составления ИПРП;
- краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;
- консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

5. Организация деятельности СРП

5.1. В СРП для детей раннего возраста с ОВЗ, не посещающими дошкольные организации принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, на основании заключения ТПМПк, в котором указываются:

- Рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико- педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Дети зачисляются в контингент воспитанников Учреждения на основании направления в ДОУ и заявления законного представителя ребёнка.

5.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в установленном порядке между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения. Перед поступлением в СРП родители с ребёнком проходят медицинский осмотр и предоставляют справку о состоянии здоровья ребёнка, флюорографию родителя (законного представителя).

5.3. Для осуществления деятельности СРП, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования, а также психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ (использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных ТСО коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено оказание детям с ОВЗ психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи).

5.4. Групповая работа осуществляется при наполняемости групп, не превышающей количества 6 детей. Комплектование групп осуществляется по разновозрастному принципу, с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка, его потребностей и образовательных возможностей, а также с учётом пожелания семьи.

5.5. Психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая работа с семьей специалистами СРП осуществляется по индивидуальному графику, в первую половину дня с письменного согласия родителя (законного представителя) ребёнка раннего возраста с ОВЗ.

5.6. Обязательным условием, посещения ребёнком СРП и реализации ИПРП, является непосредственное участие родителей (законных представителей) ребёнка.

5.7. Процесс группового или индивидуального сопровождения семьи осуществляется одним или несколькими специалистами одновременно на основе междисциплинарного взаимодействия.

5.8. Работу с семьей осуществляют: руководитель структурного подразделения, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре и другие специалисты в соответствии со штатным расписанием.

5.9. Период адаптации детей в СРП осуществляется в течение первых 2 месяцев учебного года.

5.10. По окончании 1 срока пребывания ребёнком в СРП специалисты СРП на ПМПк обсуждают достижения и реализацию ИПРП, дают рекомендации родителям (законным представителям ребёнка).

5.11. По достижению ребёнком возраста 3 лет и завершению ИПРП, при необходимости углубленного обследования специалисты СРП, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка направляется в ТППМК для проведения его комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию ему дальнейшей психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

6. Основное содержание деятельности СРП в учреждении.

6.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей раннего возраста с ОВЗ определяются ИПРП, как части адаптированной образовательной программы ДОУ, в рамках реализации которой, в том числе осуществляется психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям с особыми образовательными потребностями, а для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.2. Основными формами сопровождения семьи специалистами в СРП являются:

- индивидуальные или групповые детско-родительские коррекционно-развивающие игровые сеансы – с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения; компенсирующей и логопедической помощи; социальной адаптации ребёнка в коллективе детей и взрослых; развития навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности у всех участников процесса; обучение родителей организации обучающего, развивающего и воспитательного процесса в условиях семьи; реализации задач индивидуальной программы сопровождения;

Встречи осуществляться при активном участии родителей (законных представителей) и нескольких специалистов СРП.

- междисциплинарные или индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) и членов семьи ребёнка – направлены на своевременное информирование родителей о возрастных, физиологических и психологических особенностях развития ребенка, рекомендации по дальнейшему развитию и условий оптимальных для воспитания ребёнка, обсуждение проблем и преодоления кризисных ситуаций; привлечение к активному участию в жизни ребёнка, семьи и мероприятиям СРП и Учреждения; повышение педагогической компетенции в вопросах раннего детства;

Информационные и практические мероприятия для родителей (законных представителей) ребёнка, посещающих СРП, и членов его семьи проводятся ежемесячно в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, где взрослые становятся активными участниками.

6.3. Максимальная нагрузка индивидуальной и групповой работы с ребёнком и членами его семьи не превышает 3,5 часа в неделю.

6.4. Специалисты СРП в ходе встреч осуществляют: непосредственное взаимодействие с ребёнком, наблюдения, проводят беседы с членами семьи ребёнка – с целью своевременного выявления трудностей ребёнка и семьи; подбора адекватных способов взаимодействия и решения проблем.

Рекомендации, пояснения и комментарии родителям (законным представителям) ребёнка могут осуществляться специалистами сразу при получении информации и в ходе непосредственного взаимодействия с ребёнком, результаты отражаются в индивидуальных листах сопровождения ребёнка и семьи.

6.5. Специалистами СРП проводится текущее обследование ребёнка 2 раза в год в течении 3 недель (сентябрь и май) с письменного согласия, в присутствии родителей (законных представителей), а также промежуточное – по необходимости – с целью определения эффективности оказываемой помощи ребёнку, анализа реализации ИПРП; подбора рекомендаций.

Результаты обследования и динамика развития ребёнка доводится до каждого родителя (законного представителя) в индивидуальном порядке и сообщаются Команде специалистов СРП.

6.6. Специалисты СРП осуществляют прием населения, пропагандируют и распространяют информацию о деятельности СРП; оценку уровня развития при первичном обращении семьи, имеющей ребёнка раннего возраста – с целью раннего выявления семей, имеющих детей второго и третьего года жизни с трудностями в развитии, особыми образовательными потребностями; находящихся под наблюдением врачей-специалистов или в тяжелой жизненной ситуации и оказания своевременной квалифицированной помощи семье в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста с ОВЗ.

7. Прекращение деятельности СРП в составе Учреждения.

7.1 СРП прекращает свою деятельность по решению Учредителя Учреждения.

8. Документация СРП.

8.1 Распоряжение администрации Выборгского района о создании в Учреждении инфраструктурного объекта (структурного подразделения).

8.2 Приказ заведующего ДОУ о создании и деятельности инфраструктурного объекта (структурного подразделения) СРП.

8.3 Положение о структурном подразделении СРП.

8.4 Положение о ПМПк структурного подразделения.

8.5 Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ структурного подразделения СРП .

8.6 Документация СРП:

• должностные обязанности специалистов, разработанные на основе профессионального стандарта педагогов;

- инструкции по охране труда;
- функциональные обязанности;
- график рабочего времени;
- календарный учебный график;
- график проветривания и влажной уборки помещений СРП;
- распределение групповой и индивидуальной работы с семьёй;
- направление на ТППК;
- заключение ТППК;
- направление в Учреждение;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор с законным представителем ребёнка;
- флюорография родителя (законного представителя);
- приказ по комплектованию;

8.7 Документация, которую заполняют специалисты:

- индивидуальная папка психолого-педагогического сопровождения семьи, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической работы;
- индивидуальные программы сопровождения ребёнка раннего возраста с ОВЗ и семьи в процессе командного взаимодействия;
- индивидуальные листы сопровождения семьи и ребёнка;
- показатели психолого-педагогической оценки развития детей раннего возраста с ОВЗ;
- анкеты - опросник;
- схемы логопедического обследования ребёнка с ОВЗ второго и третьего года жизни;
- годовые планы работы специалистов;
- листы учета работы с родителями (законными представителями) и членами семьи ребёнка;
- журнал регистрации первичных обращений законных представителей;
- журнал общих сведений о ребенке и его семье, учета ежедневного пребывания детей;
- документация ПМПк;
- согласия на обработку персональных данных, психолого-медико-педагогического, коррекционно-развивающего и логопедического обследования и сопровождение.

7.8. Отчет об эффективности СРП за учебный год готовится руководителем структурного подразделения на основании предоставляемых аналитических отчетов специалистов СРП, зачитывается на итоговом педагогическом совете, представляется в ТППК и размещается на сайте Учреждения до 31.08 ежегодно.

7.9. Документация хранится 3 года.

7.10. В положение о СРП могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения обсуждаются на рабочем совещании коллективом педагогов и специалистов СРП и утверждаются заведующим.