

## Протокол № 7

от «15» марта 2024г.

**Присутствовали:** 6 чел.

**Председатель:** Заведующий ГБДОУ детский сад №108 Бойцова Наталья Владимировна

**Секретарь:** Зав.хоз Решетникова Е.А.

### **Члены Совета по питанию:**

1. Ахременко Э.В.-Зам.Зав. по АХР
2. Иванова Ю.Г. – воспитатель (представитель профкома)
3. Афлитонова А.Р. – председатель родительской общественности
4. Берестова О.П. – мед.сестра

### **Повестка дня:**

1. Итоги контроля над соблюдением сроков реализации продуктов.
2. Итоги проверок кладовых.
3. Усиленный контроль за дезинфекцией пищеблока

### **Ход заседания:**

По итогам контроля за соблюдением сроков реализации продуктов выступала член Совета по питанию Решетникова Е.А. и сообщила, что сроки реализации выполняются по всему перечню продуктов и ведется журнал бракеража скоропортящейся продукции. Обратила внимание членов Совета на то, что ведение журналов кладовщиком ведётся качественно и своевременно.

По второму вопросу сообщение делала Ахременко Э.В.. Проверки кладовых показали, что хранение продуктов осуществляется согласно требованиям: крупы - стоят на полках в фабричных фасовках и имеют ярлыки производителя с указанием даты привоза и сроков реализации, сыр и сливочное масло хранятся в отдельном холодильнике; яйца – отдельно от всех продуктов. Температурный режим в холодильнике соблюдается и соответствует норме, раздельное хранение соответствует требованиям санитарным нормам. В кладовых помещениях расположены гигротермометры для определения влажности и температуры воздуха. Их показатели проверяются ежедневно и фиксируются в специальном журнале. В кладовых соблюдается чистота, проводятся ежедневные уборки.

Усилить контроль дезинфекции пищеблока в связи с рекомендациями респотребнадзора по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 108 Бойцова Н.В. напомнила что продолжаем усиленно контролировать соблюдение санитарных норм на пищеблоке. Замерять температуру на входе в учреждение. Обработать полы и столы дез. средствами. Производить генеральную уборку пищеблока еженедельно. Не допускать пересечения помощников воспитателей при получении питания и кипяченой воды. Сотрудники с признаками простудных заболеваний к работе допущены не будут.

### **Решение:**

1. Продолжать контроль по выполнению сроков реализации продуктов с обязательной фиксацией в журнале.  
Ответственный: члены совета по питанию.
2. Поддерживать существующий порядок и правила хранения продуктов.  
Ответственный: члены совета по питанию.

3. Следить за выполнение рекомендаций. Срок: постоянно

**Председатель:** Заведующий ГБДОУ детский сад № 108 \_\_\_\_\_ Бойцова Н.В.

**Секретарь:** Зав.хоз \_\_\_\_\_ Решетникова Е.А.

**Члены Совета по питанию:**

Зам.Зав. по АХР \_\_\_\_\_ Ахременко Э.В.

Воспитатель (представитель профкома) \_\_\_\_\_ Иванова Ю.Г.

Представитель родительской общности \_\_\_\_\_ Афлитонова А.Р.

медицинская сестра \_\_\_\_\_ Берестова О.П.