

## Протокол № 4

от « 20 » декабря 2023 г.

**Присутствовали:** 6 чел.

**Председатель:** Заведующий ГБДОУ детский сад №108 Бойцова Наталья Владимировна

**Секретарь:** Документовед Решетникова Е.А.

### **Члены Совета по питанию:**

1. Ахременко Э.В.-Зам.Зав. по АХР
2. Иванова Ю.Г. – воспитатель (представитель профкома)
3. Афлитоновна А.Р. – председатель родительской общественности
4. Берестова О.П. – мед.сестра

### **Повестка дня:**

- 1.Итоги контроля по выполнению договора организации питания.
2. Проверка хранения продуктов в кладовых и выполнение сроков и условий (раздельность) хранения, соответствие продуктов сертификатам качества.

### **Ход заседания:**

Договор по питанию выполнен в соответствие с контрактом в срок, сообщила член Совета по питанию Ахременко Э.В..

Проверка ведения документов по питанию и проверка договоров по питанию показала, что вся документация ведётся грамотно и чётко

Отчет о проверке хранения продуктов в кладовых озвучила Решетникова Е.А.– документовед, член Совета по питанию. Результаты показали, что раздельность хранения продуктов соблюдается, t<sup>0</sup> режим хранения тоже, сроки хранения сырой продукции выполняются, ведётся бракераж сырых продуктов. Сертификаты на все продукты в наличии.

### **Решение:**

1. Продолжать контролировать соблюдение условий договора.  
Ответственные: Ахременко Э.В.
2. Продолжать контролировать соблюдение СП при хранении продуктов на складе.  
Ответственные: Члены совета по питанию.

**Председатель:** Заведующий ГБДОУ детский сад № 108 \_\_\_\_\_ Бойцова Н.В.

**Секретарь:** документовед \_\_\_\_\_ Решетникова Е.А.

### **Члены Совета по питанию:**

Зам.Зав. по АХР \_\_\_\_\_ Ахременко Э.В.

Воспитатель (представитель профкома) \_\_\_\_\_ Иванова Ю.Г.

Представитель родительской общественности \_\_\_\_\_ Афлитоновна А.Р.

медицинская сестра \_\_\_\_\_ Берестова О.П.