

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код

0503730

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
119/1 ОД	22.12.2022 г.

**«Об утверждении программы
производственного контроля на 2023 год»**

В целях усиления контроля организации питания в ГБДОУ детском саду № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга в 2023 году и на основании Федеральным законом №52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии» (ст.32). Порядок организации производственного контроля определяется СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями и дополнениями).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2023 год согласно приложению к приказу.
2. Приказ ввести в действие с 01.01.2023 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____ Н.В.Бойцова

Приложение 1
«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ детским садом № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____ Н.В.Бойцова

Приказ № 119/1 от «22» декабря 2022 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

**за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических)
мероприятий
в государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 108 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2023 год**

1. Введение

1.1 Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.2 Программа производственного контроля разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН № 2.1.4. 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- СанПиН № 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.3. Цель программы:

Обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Задачи производственного контроля:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствующей деятельности;

- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Объекты производственного контроля:

- Территория учреждения;
- Помещения пищеблока;
- Технологическое оборудование и инвентарь;
- Рабочие места;
- Сырье, полуфабрикаты;
- Готовая продукция;
- Отходы производства и потребления.

1.6. В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, других существенных изменениях деятельности ДОУ.

1.7. Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

- Заведующий ДОУ – Бойцова Наталья Владимировна
- Заместитель заведующего по АХР – Ахременко Элина Владимировна
- Заведующий хозяйством – Емельянова Ольга Анатольевна

1.8. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

1.9 Паспорт юридического лица:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга является некоммерческой организацией, детским садом комбинированного вида, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад №108 Выборгского района Санкт-Петербурга - самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга.
Юридический и почтовый адрес учреждения: 194064 Санкт-Петербург, Светлановский проспект, дом 55, корпус 2
Заведующий ДОУ: Бойцова Наталья Владимировна, телефон 8 (812) 297-22-93;

1.10 Набор документов для реализации программы производственного контроля в ДОУ:

Договор на дератизацию и дезинсекцию.

Договор на вывоз бытовых отходов.

Договор на проведение периодического (профилактического) медицинского осмотра, лабораторных исследований и санминимума

Договор на выполнение бактериологических, паразитологических, санитарно- и физико-химических лабораторных исследований

Личные санитарные книжки сотрудников.

Локальные акты ДОУ (приказы, положения)

Часть 2.

График производственного лабораторного контроля

Объект исследования и контроля	Контролируемый показатель	Периодичность проведения исследования
Вода на вводе	Органолептические показатели Санитарно – химические Микробиологические	1 раз в год
Групповые помещения	На БГКП, паразитология	1 раз в год
Групповые помещения	Параметры микроклимата	1 раз в год
Групповые помещения	Маркировка и замер мебели	1 раз в год
Групповые помещения	Искусственная освещенность	1 раз в год
Лабораторно санитарно-паразитологическое состояние почвы	Санитарное состояние	1 раз в год

Часть 3

3.1 Перечень должностей и список работников, подлежащих медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической экспертизе.

Медицинскому осмотру подлежат	Профессиональной гигиенической подготовке подлежат
Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ
Заместитель заведующего по АХР	Заместитель заведующего по АХР
Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
Старший воспитатель	Старший воспитатель
Специалист по охране труда	Специалист по охране труда
Педагог-психолог	Педагог-психолог
Воспитатель	Воспитатель
Музыкальный руководитель	Музыкальный руководитель
Учитель-логопед	Учитель-логопед
Помощник воспитателя	Помощник воспитателя

Машинист по стирке и ремонту одежды	Машинист по стирке и ремонту одежды
Рабочий по обслуживанию здания	Рабочий по обслуживанию здания
Уборщик территории	Уборщик территории

Список сотрудников ГБДОУ детского сад № 108

п/п	ФИО	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		

47.		
48.		
49.		
50.		

Часть 4

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.	Заведующий хозяйством Воспитатели
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством Воспитатели
3	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	• Частичная смена песка 1 раз в год. • Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний)	Заведующий хозяйством
4	Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (Бактериологическое исследование почвы)	• 1 раз в год	Заведующий хозяйством
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	• Ежемесячный контроль: — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации;	Заведующий хозяйством
2	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	• Ежедневный контроль.	Заведующий хозяйством

3	Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> • При необходимости. 	Заведующий хозяйством
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения, при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (по графику). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (по графику) с составлением акта 	Заведующий хозяйством
5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год. • Проведение работ по проверке вентиляционных каналов (август) с составлением акта 	Заведующий хозяйством
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиНу. • Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	Заведующий хозяйством Зам.зав по АХР Старший воспитатель
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта 	Заведующий хозяйством
8	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения) 	Заведующий хозяйством Зам.зав по АХР Аккредитованная лаборатория

9	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год) 	<p>Заведующий Заведующий хозяйством</p> <p>Аккредитованная лаборатория</p>
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. • Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической экспертизой по результатам инструментальных замеров и оценки мебели на соответствие роста- <p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <p>— расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;</p> <p>— кровати расставляются только в один ярус. Расстояние между ними</p> <p>— согласно нормам СанПиНа</p>	<p>Заведующий Зам.зав по АХР</p> <p>Аккредитованная лаборатория</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель</p>
2	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	<p>Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель</p>
3	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	<p>Заведующий хозяйством</p>
4	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю) 	<p>Заведующий хозяйством</p>

5	Состояние музыкального зала	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	Заместитель заведующего по АХР
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	Заведующий Заведующий хозяйством
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. 	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Маркировка оборудования и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление 	Заведующий хозяйством
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и календарного учебного графика согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
2	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением утренней гимнастики 	Заместитель заведующего по АХР
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	<ul style="list-style-type: none"> • Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года 	Заведующий, Заведующий ДО ДГП
2	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Углубленный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год) 	Заведующий, Заведующий ДО ДГП
3	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) 	Заведующий

4	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	Медицинская сестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие примерного десятидневного меню соответствующего рекомендациям СанПиН	• Один раз в год	Заведующий
2	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Члены бракеражной комиссии
Исследование по бактериологическим, санитарно и физико-химическим показателям готовой продукции			
1	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов на достаточность термической	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям 1 раз в год	Управление социального питания, Роспотребнадзор (аккредитованная лаборатория)
2	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований пищевых продуктов по микробиологическим показателям на соответствие	• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям 1 раз в год	Управление социального питания, Роспотребнадзор (аккредитованная лаборатория)
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Ежедневный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий Заведующий хозяйством
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	• Ежедневный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заведующий хозяйством
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий хозяйством

4	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в личную медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете заведующего хозяйством 	Заведующий
---	--------------------------------	---	------------

С программой производственного контроля ознакомлены, согласны выполнять:

Заместитель заведующего по АХР _____ Ахременко Э.В.

Заведующий хозяйством _____ Емельянова О.А.