

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» декабря 2023 г. № 2/1

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детский сад № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга

_____ Ю.Г. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 108
Выборгского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.В. Бойцова

Приказ от «29» декабря 2023 г. № 156 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 108
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ	4
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА	5
4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	10
8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 № Р-75;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее-Положение) регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).
- 1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.
- 1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.
- 1.5. Открытие и закрытие групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется по распоряжению Администрации Выборгского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Целью деятельности групп компенсирующей направленности в возрасте от 4 до 7 лет, комбинированной направленности в возрасте от 1,5 до 7 лет является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основными задачами организации деятельности являются:
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;
 - организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
 - обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
 - обеспечение возможности преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
 - обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;
 - организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку

конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Диагностическое:

- Комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

3.1.2. Коррекционно-развивающее:

- Развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.1.3. Мониторинговое:

– Отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.1.4. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста, повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости воспитанников, имеющих нарушения речи, на занятиях и дома (осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом);

- целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.1.5. Информационно-методическое:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

3.2. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) комплектуются на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Для организации работы в штатное расписание ГБДОУ вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ГБДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных обучающихся;

4.3. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется с учётом возраста детей:

- средняя группа (4-5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется с учетом возраста детей:

- ранний возраст (1,5-3 лет)
- младшая группа (3-4 лет)
- средняя группа (4-5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная группа (6-7 лет).

При необходимости допускается комплектование групп детьми разного возраста.

- 4.4. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей и определяется решением ТПМПК;
- 4.5. Для зачисления воспитанника в группу компенсирующей, комбинированной направленности необходимы следующие документы:
 - заключение ТПМПК;
 - заявление родителей (законных представителей) (приложение 7)
 - дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ГБДОУ или договор (приложение 8)
- 4.6. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка и определяется решением ТПМПК.
- 4.7. Обследование речи воспитанников проводится учителями-логопедами ГБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 9). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на ТПМПК Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ТПМПК, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.
- 4.9. Прием в образовательную организацию осуществляется руководителем ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ детского сада №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Обследование воспитанников осуществляется учителем-логопедом. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью три недели в начале учебного года и две недели в конце учебного года.
- 5.2. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.
- 5.3. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ТПМПК, ППк.
- 5.4. На каждого ребенка, получающего логопедическую помощь, заполняется речевая карта.
- 5.5. Основными формами организации работы с детьми являются подгрупповые/групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ (ТНР), имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- 5.6. Содержание коррекционного процесса с детьми определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности, на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 5.7. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от возраста ребёнка:
 - для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
 - для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

- 5.8. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи, должны отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту воспитанников.
- 5.9. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности ГБДОУ, согласно графику работы учителя-логопеда.
- 5.10. Группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ (ТНР) функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием воспитанников.
- 5.11. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий составляет не более 12 человек.
- 5.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
- 5.13. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами - специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико- педагогическую комиссию.
- 5.14. Коррекционно-педагогическую помощь детям оказывают штатные работники ГБДОУ: учитель-логопед, воспитатели групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, учитель-логопед и специалисты ГБДОУ.

Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;

- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с воспитателями детей, имеющих речевые нарушения, посещать занятия с целью выработки правильного речевого режима в группе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- знакомиться с документацией ДОУ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При оказании логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении учителем-логопедом ведется следующая документация, срок хранения которой минимум – 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- Утвержденный список воспитанников на учебный год.
- Годовой план работы учителя-логопеда
- Программы и/или планы (календарно-тематические) логопедической работы (Приложение №1).
- Речевая карта на каждого воспитанника.
- График работы учителя-логопеда (Приложение №2).
- Циклограмма индивидуальных и подгрупповых/групповых занятий (Приложение №3).
- Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение №4).
- Журнал консультирования родителей воспитанников (Приложение №5).
- Отчётная документация о результатах работы учителя-логопеда.
- Рабочая программа учителя-логопеда.
- Индивидуальные рабочие тетради с методическими рекомендациями.
- Журнал индивидуальной работы с детьми (Приложение №6).
- Журнал взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя
- Коллегиальное заключение ППк (начало и конец учебного года)

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

8.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в детском саду, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам, который должен быть эстетически оформлен.

8.2. Непосредственное руководство работой логопедической службы осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого он находится.

8.3. Контроль над работой логопедической службы осуществляется методистом, старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

9.2. В рабочей зоне учителя-логопеда необходимо размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда следует оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

9.3. Зону коррекционно-развивающих занятий — оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

9.4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

9.5. Для работы, учителю-логопеду в ГБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

9.6. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Планы подгрупповой/групповой работы в группе,
компенсирующей/комбинированной направленности

Направление работы	Понедельник	Вторник	Четверг	Пятница

Приложение №2

График работы учителя-логопеда группы компенсирующей направленности

Дни недели	Время работы
Понедельник	с _____ до _____
Вторник	с _____ до _____
Среда	с _____ до _____
Четверг	с _____ до _____
Пятница	с _____ до _____

Приложение №3

Циклограмма индивидуальных и подгрупповых/групповых занятий

День недели	Время	Вид деятельности

Приложение №4

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

№	Фамилия и имя ребенка	Вид занятия	Дата						
			1	2	3	4	5	6	

		подгрупповое							
		индивидуальное							

Приложение №5

Журнал консультирования родителей воспитанников

№	Дата	№ группы	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителей	Повод обращения	Рекомендации

Приложение №6

Журнал индивидуальной работы с детьми

Дата	Фамилия и имя ребенка содержание коррекционной работы

Учетный номер _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
Бойцовой Н.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад №108 Выборгского района Санкт-Петербурга
(наименование ОО)

в группу компенсирующей/комбинированной направленности с _____

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ОО, в том числе с копиями, вышеперечисленных документов размещенных на официальном сайте образовательной организации <http://d108sad.ru/>, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____, по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)

Дата _____

Подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №8

Дополнительное соглашение
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург _____ 20__ г.
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «28» декабря 2016 г. № 2547, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бойцовой Натальи Владимировны действующего на _____ основании _____ Устава, и _____

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.3. раздела I «Предмет договора» читать в следующей редакции:

«Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями (с тяжелым нарушением речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга».

2. Пункт 1.4 раздела I «Предмет договора» читать в следующей редакции:

«Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный год».

3. Пункт 1.6 раздела I «Предмет договора» читать в следующей редакции:

«Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей/комбинированной направленности».

4. Раздел III «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» читать в следующей редакции:

«На основании ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА №509-96 от 29.10.2014г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ", ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС САНКТ-ПЕТЕРБУРГА" И ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ" Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата), относящихся к следующим категориям детей: дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.»

6. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № _____ от «__» _____ 20__ г.

7. Условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

8. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Светлановский пр., дом 55, кор. 2, лит. А
Тел. 297-22-93; 297-00-87

Северо-Западное ГУ Банка России по Санкт-Петербургу
БИК 014030106
Р/с 40102810945370000005
ИНН 7802141369
КПП 780201001
Лицевой счет: 0501174
ОКОНХ 92400 ОГРН 1027801580333
ОКПО 53225437

Заведующий ГБДОУ детский сад №108
_____/Н.В. Бойцова/

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем

Дата: _____ Подпись:

Родитель:

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан (когда)

адрес по месту регистрации

фактический

_____ тел.

домашний _____

служебный _____

мобильный _____

_____ -2-й экземпляр дополнительного соглашения к договору получен,

-с лицензией, локальными актами учреждения, законодательными актами и правилами предоставления компенсации по оплате за содержание ребенка в Образовательном учреждении, с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 N2524-р – ознакомлен и согласен.

Подпись _____

Заведующему Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга Н.В. Бойцовой
От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, родителя, законного представителя ребенка)

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики

Я, (Ф.И.О.) _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка

Дата _____

Подпись _____