

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ДОУ детский сад №108  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от «29» декабря 2023 г. № 2/1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ДОУ  
детский сад № 108 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Бойцова  
Приказ от «29» декабря 2023 г. № 156ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 108  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.....	4
3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА .....	5
4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА .....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	7
6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	8
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА .....	11
8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ .....	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	12
Приложение №1 .....	13
Приложение №2 .....	13
Приложение №3 .....	13
Приложение №4 .....	13
Приложение №5 .....	14
Приложение №6 .....	14
Приложение №7 .....	14
Приложение №8 .....	15
Приложение №9 .....	16
Приложение №10 .....	17
Приложение 11 .....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.06.2012 № 1443 «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста образовательного учреждения, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р - 93» Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-

развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающей помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития фонетическое недоразвитие речи (нарушения произношения отдельных звуков), порядок зачисления, продление срока оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления воспитанников.

1.3. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков), в возрасте от 5 до 7 лет».

1.4. Открытие и закрытие логопедического пункта осуществляется по распоряжению Администрации Выборгского района.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

2.1. Целью деятельности логопедического пункта ГБДОУ является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющими фонетическое недоразвитие речи (нарушение произношения отдельных звуков), в возрасте от 5 до 7 лет.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ГБДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ГБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ГБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

#### 3.1. Диагностическое:

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

#### 3.2.Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников, и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### 3.3.Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

#### 3.4.Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

#### 3.5. Информационно-методическое:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

- #### 4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников при наличии на начало учебного года не менее 25 воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

4.2. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; По решению специалистов ППК.

4.3. Для организации работы логопедического пункта в штатное расписание ГБДОУ вводится дополнительно должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 воспитанников в возрасте 5-7 лет с нарушениями речи). Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

4.4. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ГБДОУ. Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи рассматриваются на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППК) ДОУ.

4.5. Основанием для зачисления в логопедический пункт воспитанников является заключение ППК ДОУ (приложение 11), заявление родителей (законных представителей) (Приложение №8), дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ГБДОУ (Приложение №9). В случае если воспитанник зачисляется в логопедический пункт из других ГБДОУ района с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание коррекционно-развивающей помощи.\

4.6. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППК ОУ. ППК ГБДОУ действует на основании Положения о ППК ГБДОУ, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей)

воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с логопедическим заключением ТПМПК: тяжелое нарушение речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и осуществляется в условиях группы комбинированной/компенсирующей направленности.

4.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ТПМПК и посещения логопедического пункта, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.

4.9. Заведующий ГБДОУ издаёт приказ о зачислении воспитанников на логопедический пункт.

4.9. В случае приёма в ГБДОУ в течение учебного года воспитанника с ФНР (НПОЗ), приказом заведующего оформляется его зачисление на логопедический пункт после получения заключения ППк (только при наличии свободных мест).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Обследование воспитанников на логопедическом пункте осуществляется учителем-логопедом в течение трех недель в начале учебного года и двух недель в конце учебного года.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.

5.3. Основными формами организации работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

5.4. Содержание коррекционного процесса определяется планами индивидуальной работы на каждого воспитанника, разработанными учителем-логопедом, и отражающими особые образовательные потребности.

5.5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.6. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

5.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи – не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты – не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися детьми – не менее 2 раз в неделю.

5.8. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

5.9. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДООУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.10. Коррекционно-логопедическая работа может проводиться как в первую, так и во вторую половину дня, с учётом режима дня и расписания образовательной деятельности ГБДОУ, согласно графику работы учителя-логопеда.

5.11. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

5.12. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов.

## **6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

6.2. Обязанности учителя-логопеда:

- Проведение обследования речевого развития воспитанников ГБДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;



- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета о результативности коррекционной работы логопедического пункта.

### 6.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

#### 6.4. Ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи

#### 6.5. Заведующий ГБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает комплектование логопедического пункта. Приказом по ГБДОУ утверждает список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
- Осуществляет контроль за работой логопедического пункта.

#### 6.6. Методист ГБДОУ:

- Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

#### Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей
- соблюдение требований к максимально допустимому объёму недельной образовательной нагрузки.

#### 6.7. Родители (законные представители):

- Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.
- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.
- Несут ответственность за посещение занятий воспитанниками.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА**

- 7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
- 7.2. Планы индивидуальной и подгрупповой работы (Приложение №1).
- 7.3. Речевая карта на каждого воспитанника.
- 7.4. График работы учителя-логопеда (Приложение №2).
- 7.5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий (Приложение №3).
- 7.6. Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (Приложение №4).
- 7.7. Журнал консультирования родителей воспитанников (Приложение №5).
- 7.8. Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта (Приложение №6).
- 7.9. Рабочая программа учителя-логопеда.
- 7.10. Индивидуальные рабочие тетради с методическими рекомендациями.
- 7.11. Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте (Приложение №7).
- 7.12. Заявление родителей для зачисления в логопедический пункт (Приложение №8).
- 7.13. Дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и ГБДОУ (Приложение №9).
- 7.14. Журнал приема заявлений о зачислении ребенка на логопедический пункт в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (Приложение №10).

## **8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ДОУ**

- 8.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.
- 8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется методистом, старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 9.1. Для логопедического пункта в ГБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 9.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

9.3. На администрацию ГБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

9.4. Логопедический пункт финансируется ГБДОУ, а базе которого он создан.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок.

10.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Планы индивидуальной и подгрупповой работы

Фамилия и имя ребенка  или подгруппа	Понедельник  дата	Вторник  дата	Среда  дата	Четверг  дата	Пятница  дата

## График работы учителя-логопеда на логопедическом пункте

Дни недели	Время работы
Понедельник	с _____ до _____
Вторник	с _____ до _____
Среда	с _____ до _____
Четверг	с _____ до _____
Пятница	с _____ до _____

## Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

## Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий

№	Дата	Фамилия и имя ребенка

## Журнал консультирования родителей воспитанников

№	Дата	Тема	Ф.И.О. родителя (законного представителя)

## Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта

о работе учителя-логопеда \_\_\_\_\_ в 20 \_\_/\_\_ учебном году  
(ФИО)

на логопедическом пункте ГБДОУ детский сад № 108  
Выборгского района Санкт-Петербурга

Показатели	Количество детей
Зачислено на логопедический пункт	
Выпущено	
Оставлено для продолжения коррекции	
Выбыло	

## Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес, контактный телефон	Заключение	Дата начала занятий	Дата окончания занятий

Журнал движения воспитанников на логопедическом пункте должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

**Заявление**

Учётный № \_\_\_\_\_

Заведующему ГБДОУ детский сад № 108  
комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Н.В. Бойцовой

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя,  
родителя, законного представителя ребенка))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребёнка: \_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
прошу принять моего ребенка (сына, дочь) с целью оказания коррекционно-  
развивающей помощи в устранении нарушения речи

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи и кем выдан))

\_\_\_\_\_ (место рождения ребенка)

в логопедический пункт Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 108 комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга на право осуществления  
образовательной деятельности, Уставом Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга,  
образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 Выборгского района  
Санкт-Петербурга, «Коррекционно-развивающей программой для детей с нарушением  
произношения отдельных звуков (НПОЗ), фонетическим недоразвитием речи (ФНР)»,  
Положением о логопедическом пункте в ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района  
Санкт-Петербурга ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение №**

к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020года

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108** комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от 28 декабря 2016г. № 2547, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бойцовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребёнка))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

**I.** Дополнить пункты I, II Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ следующими положениями:

**«I. Предмет договора»**

1.7. Предметом Дополнительного соглашения является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Рабочей программы коррекционной образовательной деятельности учителя-логопеда дошкольного логопедического пункта в форме индивидуальных и подгрупповых занятий.

1.8. Воспитанник зачисляется в логопедический пункт с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**II. Взаимодействие Сторон**

Исполнитель обязан:

2.3.14. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.3.15. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.3.16. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий.

2.3.17. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.

2.3.18. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.

Заказчик обязан:

2.4.11. Выполнять рекомендации логопеда.

2.4.12. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

**II.** Остальные условия вышеуказанного Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

**III.** Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора.

**IV.** Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2х экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**IV. Реквизиты и подписи сторон:**

**Исполнитель**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга  
Светлановский пр., дом 55, кор. 2, лит. А  
Тел. 297-22-93; 297-91-96  
Р/с 40601810200003000000  
ИНН 7802141369  
Заведующий:  
Бойцова Наталья Владимировна  
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Журнал приема заявлений о зачислении ребенка на логопедический пункт в  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (журнал приема  
заявлений)**

Учетный номер	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Принятые документы	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108  
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

---

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума

Дата " " \_\_ 202\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа: компенсирующей направленности №

Образовательная программа (полное название):

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Заключение логопеда:

Заключение психолога:

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Ганичева Л.А.

Члены ППк:

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

С решением согласен (на) \_\_\_\_  
(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**).

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами \_\_\_\_  
(подпись и ФИО родителя или законного **представителя**)