

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» декабря 2023 г. № 2/1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 108 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Н.В. Бойцова
Приказ от «29» декабря 2023 г. № 156ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №108
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	4
3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	4
4. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	6
5. КРИТЕРИИ И ПОДКРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	6
6. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА.....	11
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

– Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

– Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года N 1218);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017).

1.3 Положение учитывает критерии и показатели оценки качества дошкольного образования, зафиксированные в следующих нормативно-правовых актах и методических рекомендациях:

– Методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия. – М.: ФИОКО, 2021.

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.07.2023 № 938-р "Об утверждении Положения о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования"

– Положением о внутренней системе оценке качества ГБДОУ детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно за календарный год.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных внутренним мониторингом качества образования ГБДОУ.

1.5. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности

Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января года следующего за отчетным периодом Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля года следующего за отчетным периодом, отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

1.6. Положение действительно до принятия нового Положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Цель самообследования: Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения. создание равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Российского общества и экономики.

2.2. Задачи самообследования:

Повысить эффективность деятельности учреждения на рынке образовательных услуг.

Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой (далее – ФОП) и федеральной адаптированной образовательной программой (далее – ФАОП).

Создать условия для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования.

Усилить ориентацию деятельности учреждения на развитие индивидуальных способностей, поддержку детской одарённости и социальной успешности каждого воспитанника.

Расширить систему сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.

Обеспечить комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса.

Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у воспитанников.

Интегрировать деятельность учреждения с содержанием социально-экономической политики развития города и района, с целью формирования нравственно ориентированной личности воспитанника.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1 Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.2.1 планирование и подготовку работ по самообследованию организации:

- издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;

- формируется рабочая группа по его проведению;
- проводится совещание с членами рабочей группы, на котором за каждым членом рабочей группы закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета;
- составляется план рабочей группы по проведению самообследования.

3.2.2 организацию и проведение самообследования в организации (деятельность рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с утвержденным планом проведения самообследования);

3.2.3 обобщение полученных результатов рабочей группой по проведению самообследования и на их основе формирование отчета;

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

3.2.4 рассмотрение отчета Общим собранием работников Образовательного учреждения, с последующим утверждением Общим собранием работников Образовательного учреждения.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

В повестку дня протокола заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения заносится рассмотрение данного вопроса. В Положении об Общем собрании работников Образовательного учреждения в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

3.3 Сроки самообследования: с 10 января по 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3.4 Форма проведения самообследования: комплексный динамический анализ результатов мониторинга, статистических документов.

3.5 Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.6 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.7 Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.8 Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Комиссии по проведению самообследования (далее- Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: представители коллегиальных органов управления Учреждением; при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

5. КРИТЕРИИ И ПОДКРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

В процессе самообследования проводится анализ по следующим критериям и подкритериям:

5.1 Оценка образовательной деятельности

5.1.1 оценка качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования (основная образовательная программа ГБДОУ в соответствии с ФОП)

– информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента, обучающихся по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ в отчетном году с учетом интересов потребителей образовательных услуг;

- своевременная актуализация содержания образовательных программ дошкольного образования;

- результаты внешнего аудита качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования (районный мониторинг).

5.1.2 оценка качества реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (при наличии);

- своевременная актуализация содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- результаты внешнего аудита качества реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (районный мониторинг);

- наличие адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.1.3 оценка инновационной деятельности образовательной организации;

- наличие статуса региональной экспериментальной площадки (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

- наличие договора о сетевом сотрудничестве с региональной экспериментальной площадкой (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

- реализация инновационной программы федерального, регионального уровня по договору с научной и, или образовательной организацией (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

- описание результатов инновационной работы за отчетный год (при наличии данного вида деятельности).

5.1.4 оценка индивидуализация обучения (при наличии);

- наличие локальных нормативных актов (положения об учете индивидуальных образовательных результатов, положение о мониторинге);

- описание индивидуализации образования в образовательной программе дошкольного образования;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов (с какими категориями, какой процент обучающихся имеют индивидуальные образовательные маршруты).

5.1.5 оценка сетевой формы реализации образовательных программ;

- перечисление сетевых партнеров, реализующих образовательные программы дошкольного образования, дополнительного образования (реквизиты подтверждающих документов, результаты работы в отчетном году);

5.1.6 оценка возможностей дистанционного обучения.

5.2 Оценка системы управления организации

5.2.1 Планирование и организация работы в группе:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих планирование работы в группах;

- контроль за рабочими программами, включая календарный план воспитательной работы;

- контроль за календарным планированием в группах (соблюдение регламента, соответствие календарного планирования реализуемой рабочей программе и образовательной программе дошкольного образования).

5.2.2 Взаимоотношения и взаимодействие в группе:

- наличие аргументированных обращений в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений (количество обращений, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения обращений).

5.2.3 Мониторинг, измерения, анализ в группе:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мониторинга в образовательной организации;
- описание системы мониторинга в образовательной программе;
- описание системы мониторинга в положении о внутренней системе оценки качества дошкольного образования.

5.2.4 Совершенствование образовательной деятельности в группе.

5.2.5 Документирование образовательной деятельности дошкольной образовательной организации:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих документооборот дошкольной образовательной организации (наименование, реквизиты, публикация документа на официальном сайте образовательной организации);
- ведение электронного документооборота на отечественном программном обеспечении.

5.2.6 Управление взаимоотношениями ГБДОУ с партнерами и другими заинтересованными лицами (при наличии).

5.2.7 Управление персоналом ГБДОУ:

- уровень конфликтности персонала (количество обращений в комиссию по урегулированию отношений, динамика показателя);
- наличие программ повышения квалификации, в том числе внутрикорпоративного обучения;
- анализ работников по стажу и возрасту, по квалификации и по курсам переподготовки и повышению квалификации.

5.2.8 Программа развития ГБДОУ.

5.2.9 Планирование и управление организационными процессами образовательной организации (образовательные ориентиры (основные стратегические направления, концепции развития, модель выпускника), план работы образовательной организации на год, контрольные мероприятия в образовательной организации).

5.2.10 Результаты контрольно-надзорной деятельности:

- количество подтвержденных жалоб в отчетном году, управленческие решения, принятые по итогам рассмотрения жалоб (при наличии жалоб и обращений)

5.2.11 Открытость деятельности:

- актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность официального сайта образовательной организации;
- соблюдение требований к срокам публикации самообследования и публичного доклада.

5.2.12 Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об

образовании в Российской Федерации», перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

5.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

5.3.1 удовлетворенность детей:

– средний срок адаптации в образовательной организации в группах раннего возраста, в младших группах;

-анализ образовательной траектории выпускников.

5.3.2 управленческие решения, принятые на основе исследований удовлетворенности детей.

5.4 Оценка организации учебного процесса

– актуальность локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебного процесса (учебный план, учебный календарный график, расписание образовательной деятельности, режимы и пр.);

– наличие социально-неблагополучных семей (разработка социального паспорта образовательной организации, взаимодействие с социальными организациями района);

– специальная работа с детьми с ОВЗ (при наличии), работа логопедического пункта, педагога-психолога (при наличии);

– обеспечение здоровья (наличие локальных нормативных актов по здоровьесбережению, работа службы здоровья, реализация программ /планов по здоровьесбережению).

- управленческие решения, принятые на основе исследований организации учебного процесса.

5.5 Оценка востребованности выпускников

5.5.1 мониторинг образовательных траекторий выпускников.

5.5.2 Удовлетворенность родителей:

– анализ имиджа учреждения в социальных сетях, поисковиках, на сайтах отзывов.

Управленческие решения, принятые по итогам анализа имиджа;

– учет обращений родителей (законных представителей).

Управленческие решения, принятые по итогам обращений родителей;

– рейтинг востребованности организации в районе (число родителей, выбирающих организацию, по отношению к числу вакантных мест в образовательной организации).

5.5.4 Управленческие решения на основе оценки востребованности выпускников.

5.6 Оценка качества кадрового обеспечения

5.6.1 обеспеченность дошкольной образовательной организации педагогическими кадрами (динамика педагогических вакансий в образовательной организации);

5.6.2 обеспеченность дошкольной образовательной организации специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты): наличие штатных должностей, выполнение работ по договору;

5.6.3 обеспеченность дошкольной образовательной организации штатными специалистами: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (наличие ставок, занятость ставок);

5.6.4 кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-бытовых функций в ГБДОУ (занятость ставок);

5.6.5 квалификационные категории педагогов (% педагогов с высшими квалификационными категориями, % педагогов с первой квалификационной категорией; % педагогов, не имеющих квалификационных категорий);

5.6.6 уровень образования педагогов (% педагогов с высшим образованием; % педагогов со средним специальным образованием; % педагогов, являющихся студентами педагогических вузов);

5.6.7 повышение квалификации педагогических работников;

5.6.8 участие в работе профессиональных сообществ;

5.6.9 управленческие решения на основе оценки качества кадрового обеспечения.

5.7 Оценка учебно-методического обеспечения;

5.7.1 программно-методическое обеспечение (учебно-методические комплекты, учебно-методические комплексы);

5.7.2 учебное оборудование, пособия, модели, натуральные объекты;

5.7.3 управленческие решения на основе оценки учебно-методического обеспечения.

5.8 Оценка библиотечно-информационного обеспечения;

5.8.1 учебная и учебно-методическая литература (учебник, учебное пособие, учебник-тетрадь, рабочая тетрадь, книга, пособия для педагога, методические пособия, периодические издания);

5.8.2 официальные, периодические, справочно-библиографические издания и научная литература (официальное издание, научное периодическое издание, энциклопедии (энциклопедические словари), отраслевые словари (справочники), научная литература), нотные издания;

5.8.3 детская художественная литература;

5.8.4 информационные технологии в образовательной организации (операционные системы, антивирусные программы, офисные приложения, обучающие программы);

5.8.5 управленческие решения на основе оценки библиотечно-информационного обеспечения.

5.9 Оценка материально-технической базы;

5.9.1 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (при наличии лицензии на дополнительное образование детей и взрослых);

5.9.2 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала, соответствие действующим требованиям);

5.9.3 обеспеченность образовательной организации помещениями для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала, соответствие действующим требованиям);

5.9.4 обеспеченность образовательной организации прогулочными площадками;

5.9.5 обеспеченность образовательной организации объектами спортивной инфраструктуры (бассейн, тренажерный зал и прочее, соответствие действующим требованиям);

5.9.6 обеспеченность образовательной организации специализированными кабинетами (кабинеты учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов и пр., кроме кабинетов дополнительного образования);

5.9.7 обеспеченность образовательной организации компьютерами и электронными средствами;

5.9.8 обеспеченность образовательной организации презентационным оборудованием;

5.9.9 обеспеченность образовательной организации социальной инфраструктурой (помещения для медицинского обслуживания, помещения общественного питания, помещения для отдыха и досуга, санитарно-гигиенические помещения, музеи);

5.9.10 финансовое обеспечение:

– финансирование реализации образовательных программ образовательной организации;

– финансирование услуг по присмотру и уходу;

5.9.11 соблюдение норм питания (итоги проверок);

5.2.12 результаты контрольно-надзорной деятельности (при наличии жалоб):

– отсутствие замечаний со стороны надзорных органов (районные акты проверок).

– отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов;

5.2.13 безопасность условий образовательной среды;

5.2.14 антитеррористическая безопасность образовательной среды;

5.2.15 выводы и рекомендации по разделу.

Анализ соответствия инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте с указанием способов достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период). Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

5.10 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

5.10.1 наличие положения о внутренней системе оценки качества;

5.10.2 наличие критериев внутренней системы оценки качества;

5.10.3 результаты оценочной деятельности в отчетном году;

5.10.4 публичность аналитической деятельности (информация о соблюдении сроков и местах публикации самообследования и публичного доклада в отчетном году);

5.10.5 совершенствование качества работы в дошкольной образовательной организации (информация об управленческих решениях, принятых на основании внутренней оценки качества образовательной организации).

5.11 Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

6.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами экспертной группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей

экспертной группой.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

6.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам, проведенного в ГБДОУ самообследования.

6.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании работников образовательного учреждения.

6.5. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью

6.4. Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение к настоящему Положению).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к «Положению о порядке подготовки и организации проведения
самообследования»

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%

1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Схема анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию:

Параметры, описывающие контингент (1.1 – 1.5.3): анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

Параметр 1.6: анализ динамики по показателю «среднегодовая заболеваемость в детоднях на одного ребенка» (по возрастным группам и видам групп, по инфекционным заболеваниям и ОРВИ).

Параметры, описывающие кадровый состав (1.7 – 1.15.6): анализ динамики по показателям, меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность. Меры по повышению квалификации, переподготовке и целевому обучению сотрудников.

Параметры группы 2. Инфраструктуры: анализ динамики изменений инфраструктуры (изменение площадей и состава помещений).