

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
«30» августа 2023 г. Протокол № 9

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ детского сада
№108 Выборгского района Санкт-
Петербурга
_____/Н.В. Бойцова/
«30» августа 2023 г. Приказ № 93 ОД

СОГЛАСОВАН

Председателем первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга

Ю.Г. Иванова

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 108
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – соответственно Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуются руководствоваться работникам ГБДОУ детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ГБДОУ, рекомендуется ознакомиться с Положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования у работников взаимоотношений в ГБДОУ, основанных на нормах морали.

1.6. Знание и соблюдение работниками Положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила поведения.

2.1. Основные принципы поведения являются основой поведения работников ГБДОУ.

Работники ГБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБДОУ;
- б) соблюдать права и свободы человека и гражданина;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и их руководителей;
- о) соблюдать установленные в ГБДОУ правила публичных выступлений и предоставления информации;
- п) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации;
- р) педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.2. Педагогический персонал:

- а) в общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации;
- б) в первую очередь педагог должен быть требователен к себе.

Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания;

в) авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им;

г) педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз;

д) при оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию;

е) педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку;

ж) взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц;

з) педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;

и) педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения подарков или подготовки угощения.

2.3. Заместители заведующего ГБДОУ призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Заместителям заведующего следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Рекомендуемые этические правила поведения.

В служебном поведении работникам рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в помещениях ГБДОУ.

Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с родителями (лицами их заменяющими) и коллегами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Аккуратность и опрятность.

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой. Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

Сдержанность.

Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность. Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль.

Используйте простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

Всем сотрудникам ГБДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

Одежда:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.);
- вечерние туалеты;
- платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);
- Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена);
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- Одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.

Обувь:

- спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- обувь в стиле “кантри” (казаки);
- массивная обувь на толстой платформе Вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);
- высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

Волосы:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки);

- на окрашенных волосах видны отросшие корни, сильно отличающиеся по цвету от основного тона волос.

Маникюр и макияж:

- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.) Маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Внешний вид должен быть безупречен во всем. ГБДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

2.5. Стандарты внешнего вида сотрудников.

Для сотрудников, занимающих следующие должности: заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты:

Одежда:

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону);
- брюки стандартной длины;
- допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета;
- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;
- джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.);
- аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики. В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание;
- чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

Обувь:

- классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой. Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой. Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 6 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная (не экстравагантная).
Длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты. Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

Украшения:

- допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п. Кольца – не более трех (одно из которых обручальное). Цепочка – не более двух. Часы среднего размера. Серьги небольшого размера. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы. Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

Гигиена и макияж:

- макияж дневной, легкий, естественных тонов;
- парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

Для сотрудников, занимающих следующие должности: помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Учитывая специфику работы сотрудников данной категории, работникам вводится следующее:

Одежда:

- халат и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонал);
- обувь без каблука или на низком каблуке.

Волосы:

- волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны.

Руки:

- ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

2.6. Правила пользования средствами мобильной связи:

- во время занятий с детьми, совещаний, педагогических советов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим;
- рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ГБДОУ либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку;
- запрещается использование в ГБДОУ гарнитуры мобильных телефонов;
- на время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра;
- разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

2.5. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

Нарушение работниками Положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии ГБДОУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.