

ПРИКАЗ

» августа 2023 г.

№ 74 ОД

«Об организации работы и назначении ответственных лиц по обеспечению доступности объекта для инвалидов и оказываемых услуг в ГБДОУ детском саду № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи», во исполнение приказа и решения совместного заседания Координационного совета по делам инвалидов при Губернаторе Санкт-Петербурга и Комиссии при Правительстве Санкт-Петербурга по координации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов (Протокол № 2 от 26.11.2015), Устава ГБДОУ детского сада № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга, в целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг, обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с внесением записи о проведении инструктирования в соответствующий журнал и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на Ахременко Э.В., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
2. На период длительного отсутствия Ахременко Э.В. обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении возложить на старшего воспитателя Жукову Н.М.
3. Выбрать способ предоставления услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения: для инвалидов из числа взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) категории «С», «Г», «О», «У» на объекте при сопровождении сотрудником учреждения, для взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) инвалидов категории «К» дистанционно. Дистанционное предоставление услуг для взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) инвалидов категории «К» осуществлять:
 - по телефону + 7 921 578 80 69;
 - по электронной почте d108@shko.la;
 - на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда» <https://d108sad.ru/dostupnaya-sreda/>;
 - образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования; по образовательной программе дошкольного образования,

адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи); присмотр и уход за детьми. Дети инвалиды категории «К» в учреждении не обслуживаются.

Основание: Акт, согласованный с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги:

площадка № 1 (Светлановский проспект, д. 55, корпус 2) от 21.03.2019 года и паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг сфере образования (далее - услуг) от 19.03.2019 г.

площадка № 2 (улица Новолитовская, д. 14, строение 1) от 27.10.2021 года и паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг сфере образования (далее - услуг) от 27.10.2021 г.

площадка № 3 (улица Грибалевой, д. 7, корпус 2, строение 1) от 22.11.2022 года и паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг сфере образования (далее - услуг) от 22.11.2022 г.

4. Включить в состав комиссии ГБДОУ доверенное лицо СПб ОО ВБД «Инвалиды войны» Кунец Игоря Олеговича.
5. Указать на сайте ГБДОУ детского сада № 108 информацию о форме оказания услуг и об ответственных лицах по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования.
6. Назначить сотрудников, ответственных за встречу инвалида у входа на территорию учреждения, сопровождение его к месту оказания услуги, а также сопровождение инвалида в течение всего времени его пребывания на объекте, выхода из него и посадки, при необходимости в транспортное средство:

- площадка № 1 (Светлановский проспект, д. 55, корпус 2)

- заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – **Ахременко Э.В.**
- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – **Семенова А.В.**

- площадка № 2 (улица Новолитовская, д. 14, строение 1)

- старшего воспитателя – **Жукову Н.М.**
- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – **Семенова В.А.**

- площадка № 3 (улица Грибалевой, д. 7, корпус 2, строение 1)

- старшего воспитателя – **Ревенко Е.В.**
- рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – **Хозикова А.Б.**

7. Организовать работу ответственных лиц за встречу и сопровождение инвалидов на объекте на принципе взаимозаменяемости.
8. Обеспечить допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика с учетом потребностей незрячих, слабовидящих, глухих и слабослышащих инвалидов для создания информационной доступности, возможности участия в мероприятиях (по необходимости) на территорию ГБДОУ детского сада № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга постоянно.
9. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании учреждения заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Ахременко Эллину Владимировну, старшего воспитателя Жукову Наталью Михайловну, старшего воспитателя Ревенко Елену Владимировну.
10. Ответственному за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставлением услуг в сфере образования, а также оказания им при

этом необходимой помощи осуществлять допуск с собакой - поводырем на территорию при соблюдении следующих условий:

- наличие документа(паспорта) подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22.06.2015г.№ 28н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-поводыря и порядка его выдачи»

- наличие паспорта собаки-поводыря, подтверждающего, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих.

- наличие ветеринарного паспорта (ветеринарное свидетельство на собаку), подтверждающее наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара,

- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

11. Установить нижеследующий порядок действий владельца собаки-поводыря и сотрудников при посещении в ДООУ

11.1. Владелец собаки-поводыря, желающий получить предоставление услуги по сопровождению на территории ДООУ, должен позвонить в организацию по тел.: + 7 921 578 80 69 в рабочее время и сообщить о своей явке с собакой-поводырем с указанием цели, объема услуги по ожиданию собаки-поводыря

11.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи в свою очередь сообщает о явке заведующему ДООУ, при необходимости сопровождает владельца к месту оказания услуги и показывает:

-место отдыха

-ожидания собаки-поводыря в специальном отведенном для этого месте с чистой подстилкой и миской для воды.

-по окончании предоставления услуги сопровождает посетителя к месту ожидания собаки и уточняет необходимость помощи в ориентации на территории ДООУ.

12. Назначить ответственных за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах – Семенова А.В, Семенова В.А., Хозикова А.Б.

13.Приказ ввести в действие с 01.09.2023 г.

14. Срок действия приказа до 31.08.2024 г.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на Ахременко Э.В., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

Заведующий ГБДОУ детского сада № 108 _____ Н.В. Бойцова

С приказом ознакомлены: _____ Ахременко Э.В.

Жукова Н.М.

_____ Ревенко Е.В.

_____ Семенов А.В.

_____ Семенов В.А.

_____ Хозиков А.