

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код

0503730

53225437

(наименование организации)

ПРИКАЗ

| | |
|-----------------|----------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 35 ОД | 18.04.2023 г. |

«Об утверждении перечня должностей, связанных с осуществлением коррупционно-опасных функций»

На основании Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга № 304-р от 11.04.2023 «О внесении изменений в распоряжение администрации от 27.12.2016 № 4659»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБДОУ детского сада № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга, связанных с осуществлением коррупционно-опасных функций:

| № п/п | Наименование должности | Коррупционно-опасные функции |
|--------------|-------------------------------|--|
| 1 | Заведующий | <ul style="list-style-type: none">– Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения– Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению– Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению– Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности– Предоставление государственных услуг гражданам в области образования– Хранение и распределение материально-технических ресурсов– Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных– Планирование и освоение бюджетных средств– Контроль за использование бюджетных средств– Контроль за организацией образовательного процесса– Контроль за организацией работы по охране труда– Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий |
| 2 | Заместитель заведующего | <ul style="list-style-type: none"> – Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения – Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению – Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Хранение и распределение материально-технических ресурсов – Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных – Планирование и освоение бюджетных средств – Контроль за использованием бюджетных средств – Контроль за организацией образовательного процесса – Контроль за организацией работы по охране труда – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности – Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий |
| 3 | Заместитель заведующего по АХР | <ul style="list-style-type: none"> – Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения – Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению – Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности – Хранение и распределение материально-технических ресурсов |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных – Планирование и освоение бюджетных средств – Контроль за использование бюджетных средств – Контроль за организацией работы по охране труда – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий |
| 4 | Методист | <ul style="list-style-type: none"> – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Хранение и распределение материально-технических ресурсов – Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных – Контроль за организацией образовательного процесса – Контроль за организацией работы по охране труда – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности – Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий |
| 5 | Руководитель структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Хранение и распределение материально-технических ресурсов – Контроль за использование бюджетных средств – Контроль за организацией образовательного процесса – Контроль за организацией работы по охране труда – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности – Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий |
| 6 | Заведующий хозяйством | <ul style="list-style-type: none"> – Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности – Хранение и распределение материально-технических ресурсов – Планирование и освоение бюджетных средств – Контроль за использование бюджетных средств – Контроль за организацией работы по охране труда – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий |
| 7 | Старший воспитатель | <ul style="list-style-type: none"> – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Хранение и распределение материально-технических ресурсов – Контроль за использование бюджетных средств – Контроль за организацией образовательного процесса – Контроль за организацией работы по охране труда – Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности – Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград – Осуществление контрольно-надзорных мероприятий |
| 8 | Воспитатели | <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 9 | Учитель-логопед | <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности |
| 10 | Педагог-психолог | <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности |
| 11 | Учитель-дефектолог | <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности |
| 12 | Музыкальный руководитель | <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности |
| 13 | Инструктор по физической культуре | <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление государственных услуг гражданам в области образования – Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности |
| 14 | Кастелянша | <ul style="list-style-type: none"> – Хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 15 | Помощник воспитателя | <ul style="list-style-type: none"> – Хранение и распределение материально-технических ресурсов |

2. Признать утратившим силу Приказ №2/2 ОД от 01.03.2019г.

Заведующий ГБДОУ детским садом № 108

Выборгского района Санкт-Петербурга: _____ Н. В. Бойцова

