

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от «26» октября 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Заведующим
ГБДОУ детским садом № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____/Н.В. Бойцова/

Приказ от «26» октября 2022 г. №102 ОД

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели
наставничества педагогических работников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
образовательном учреждении детского сада 108 комбинированного вида
Выборгского района Санкт - Петербурга
(2022-2023 учебный год)

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> - Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга»; - Разработка и утверждение «Положения о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ детском саду №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга»; - Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга». 	октябрь 2022	заведующий, старший воспитатель	Приказ, положение, план мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в ГБДОУ № 108
2.	Формирование банка наставляемых и наставников	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 	октябрь 2022	заведующий, старший воспитатель	Приказ о закреплении наставнических пар/групп

3.	Отбор и обучение	<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. - Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. 	ноябрь 2022	старший воспитатель	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации и обмен опытом среди наставников
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	ноябрь 2022 в течение учебного года	старший воспитатель, педагог - психолог	Сформированы наставнические пары/группы Разработаны и утверждены программы наставничества

5.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества; - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; - Пополнение методической копилки лучших практик наставничества. 	<p>в течение учебного года</p> <p>май 2022</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>Анкеты, опросные листы, актуализация базы данных наставляемых и наставников, аналитическая справка</p>
6.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>- Освещение мероприятий Плана мероприятий (дорожной карты) осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ детского сада №108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга».</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Ответственный за сайт и социальные сети</p>	<p>Материалы размещённые на сайте ОО (ссылки)</p>