

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108  
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

---

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 108  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
ПРОТОКОЛ от «30» августа 2022г. № 8

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующим  
ГБДОУ детского сада № 108  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 30 августа 2022г. № 81/1 Од  
\_\_\_\_\_ (Н.В. Бойцова)

**С учетом мнения**

Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 108  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2022 №1

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад № 108  
комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОУ, принимается решением общего собрания работников на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы полного дня работают с 7.00 ч. до 19.00 часов (с понедельника по пятницу). Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходными днями являются суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.

2.7. Приём детей в ДОО осуществляется с **07:00 до 08:00 часов**.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОО до **19:00 часов**.

### **3. Порядок прихода и ухода**

3.1 . Для обеспечения безопасности Родители передают ребенка лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.) в соответствии с режимом дня и не наносят ущерб образовательному процессу.

3.3. Приводя ребенка в Образовательное учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ОУ, план деятельности в группе, режим дня в ОУ (время завтрака, обеденного сна, проведение занятий, санитарно - гигиенические нормы и правила гигиены). Прием обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 9.00 ч. Фактом приема является передача обучающего (воспитанника) без верхней одежды и обуви воспитателю лично.

3.4. В случае опоздания по уважительной причине родитель (законный представитель) оповещает воспитателя о времени прихода (накануне письменно с указанием причины опоздания в образовательное учреждение). При невозможности письменного уведомления воспитателя уведомляется по телефонам (до 09:30):

- Светлановский проспект, д. 55, к. 2 - (812) 297-22-93
- Новолитовская, д.14, стр.1 - (812) 678-98-45 (доб. 204)

При этом, приводя ребенка, после начала какого-либо режимного момента, родители (законные представители) раздевают ребенка, ждут вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передают ребенка воспитателю. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.5 . К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.6. Если необходимо забрать обучающего (воспитанника) до полдника родители пишут заявление на имя заведующего Образовательного учреждения с указанием причины и времени ухода воспитанника из ОУ.

3.7. Родители обязаны сообщить воспитателю, если за воспитанником может прийти другой человек кроме родителей (законных представителей) воспитанника. В этом случае Родители оформляют доверенность. Воспитатель не имеет права отдавать воспитанника лицам, на которых не оформлена доверенность.

3.8. Запрещается поручать приводить и забирать обучающегося (воспитанника) лицам, не достигшим совершеннолетия (детям и подросткам в возрасте до 18 лет) или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

3.9. Запрещается приходить за воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае педагог уведомляет администрацию ОУ и имеет право вызвать полицию.

3.10. Категорически запрещен приход воспитанника в ОУ и его уход без сопровождения Родителя (законного представителя).

3.11. Запрещается забирать воспитанника после закрытия ОУ (после 19.00 ч.). В случае, если Родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству воспитанника, оставшегося в ОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, о том, что воспитанник находится в ОУ;
- информирует администрацию ОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Санкт - Петербургу телефону 02 или 112;
- передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю образовательного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка;
- в случае длительного отсутствия воспитанника в ОУ (более двух недель) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода его отсутствия.

3.12. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства.

#### 4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДОУ.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенок принимается в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким-либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо **до 09.30 утра, сообщить об этом по телефонам:**

- **Светлановский проспект, д. 55, к. 2 - (812) 297-22-93**
- **Новолитовская, д.14, стр.1 - (812) 678-98-45 (доб. 204) или предупредить воспитателя.**

4.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо поставить ребенка на питание, позвонив в детский сад по тел. **накануне до 12.00 час.:**

- **Новолитовская, д.14, стр.1: (812) 678-98-45 (203# -медицинский кабинет, #204-старший воспитатель)**
  - **Светлановский проспект, 55, к.2: 297-22-93**

4.7. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. Напоминаем, что детский сад — не лечебное учреждение. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

## **5. Внешний вид и одежда обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в том числе, в тёплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками организации.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 и вывешивается на информационных стендах у каждого входа в ДОУ.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ и соответствует 4-разовому питанию.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДООУ.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в ДООУ.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

7.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

7.5. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.6. Запрещается использование технических средств скрытой аудио и видео записи без ведома администрации и родителей (законных представителей) других обучающихся.

7.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Обучающимся запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ.

7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

7.11. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

7.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

## **8. Права обучающихся ДООУ**

8.1. ДООУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДООУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

9.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **10. Родительская плата**

10.1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с Родителей за присмотр и уход за воспитанниками (далее Родительская плата) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Размер Родительской платы подлежит ежегодной индексации.

10.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за воспитанниками, относящимися к льготным категориям, установленным федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербург.

10.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

10.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

10.5. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

10.6. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Образовательное учреждение, выполняется в следующем месяце.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Педагоги, администрация и другие работники Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам Образовательного учреждения.

11.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **12. Разное**

12.1. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса стороны могут обратиться в администрацию образовательной организации. При невозможности решения спорных и конфликтных ситуаций путем переговоров, участники образовательного процесса обращаются в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

12.2. В Образовательном учреждении осуществляется консультация специалистами по вопросам относительно индивидуального развития и воспитания обучающегося (воспитанника).

12.3. Спорные и конфликтные ситуации решаются строго в отсутствие обучающихся (воспитанников).

12.4. Родители (законные представители) и обучающие (воспитанники) обязаны бережно относиться к имуществу ОУ, возмещать причиненный ущерб, в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербург.

12.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования Устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных актов Образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим обучающимся (воспитанникам) и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

## **12. Срок действия настоящих Правил**

12.1. Срок действия настоящих Правил неограничен.

12.2. Правила для родителей могут быть дополнены, изменены и утверждены на Общем собрании работников ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга в рабочем порядке.

12.3. Выполнение всех данных условий является обязательным для всех родителей, чьи дети посещают детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга.