

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 108
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
«05» марта 2019 г. Протокол № 3

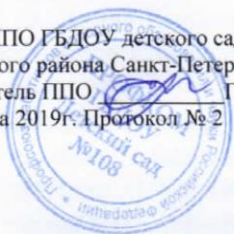
УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ д/с № 108
комбинированного вида Выборгского
района Санкт-Петербурга
Н.В. Бойцова
Приказ от «05» марта 2019г. № 6 ОД



УЧТЕНО

Мнение ППО ГБДОУ детского сада № 108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Председатель ППО Глухова Е.Е.
«05» марта 2019г. Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского
района Санкт –Петербурга.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт –Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель работы тарификационной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт –Петербурга(далее – ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт –Петербурга): проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.2.Тарификационная комиссия создается приказом заведующего по ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга в целях организованного проведения работы по тарификации работников ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга.

Тарификационная комиссия создается в количестве 5 человек из представителей администрации, профсоюзного комитета ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга, наиболее компетентных и опытных работников.

1.3. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников по ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга и передает на утверждение заведующему по ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга.

1.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников по ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга, выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с заведующим по ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга.

1.5. Данное Положение утверждается приказом заведующего по ГБДОУ детский сад №108 Выборгского района Санкт – Петербурга по согласованию с Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт –Петербурга.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Тарификационная комиссия имеет право решать общие задачи:

2.1. Провести проверку заполнения трудовых книжек всех работников ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт - Петербурга, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.

2.2. Определить размеры должностных окладов работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передать на утверждение заведующему ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт - Петербурга.

- 2.3. Ознакомить каждого сотрудника с тарификационным списком.
- 2.4. Изучение информации, предоставленной учреждением о нагрузке работников.
- 2.5. Изучение информации о творческой, методической деятельности ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт – Петербурга.
- 2.6. Изучение материала по мониторингу о качестве работ, выполняемых работниками ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт - Петербурга.
- 2.7. Установление факта работ, связанных с отклонением от нормальных условий труда (ст.220, 224 ТК РФ).
- 2.8. Внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о порядке материального стимулирования, установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга.
- 2.9. Установление коэффициентов масштаба управления, специфики работы, компенсации за обеспечение книгоиздательской продукции и другое.

III. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ

- 3.1. Присутствовать на заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.
- 3.3. Принимать решение по заявленным вопросам, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третьих ее членов).
- 3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.
- 3.5. Своевременно подготавливать документы для принятия финансовых и других решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Деятельность тарификационной комиссии протоколируется.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 4.3. В случае возникновения разногласий по оплате труда сотрудник имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам при учреждении или в районный суд по месту нахождения учреждения в порядке, предусмотренном (ст. 392, 391 ТК РФ).
- 4.4. Тарификационная комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена трудового коллектива.

4.5. Решение тарификационной комиссии оформляются протоколом в виде тарификационного списка, утверждается приказом заведующего по ГБДОУ детский сад №108 Выборгского района Санкт – Петербурга.

4.6. На основании решения тарификационной комиссии, заведующий ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт –Петербурга издает приказ об установлении коэффициентов масштаба управления, специфики работы, компенсации за обеспечение книгоиздательской продукции и др., изменении рабочей нагрузки работников ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района на определенный период, утверждении размера компенсационных и стимулирующих выплат, доплат, надбавок на определенный период.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия настоящего Положения со дня утверждения приказом заведующего данного Положения до принятия новой редакции положения в случае изменения нормативной и законодательной базы Российской Федерации.