

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 108  
комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
«29» марта 2019 г. Протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий ГБДОУ д/с № 108  
комбинированного вида Выборгского  
района Санкт-Петербурга  
Н.В. Бойцова  
Приказ от «29» марта 2019г. № 32 ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА №108 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

**1.2.** Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха, педагогических работников разработано в соответствии с:

- частью 6; 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьями 92 и 333 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

**1.3.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ГБДОУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**1.4.** Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - это нормы, действующие в конкретной организации, утвержденные приказом работодателя в целях улучшения условий труда и дисциплины;
- «распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- «трудовой договор» - соглашение между Учреждением и педагогическим работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

**1.5.** Трудовые отношения между педагогическим работником и ГБДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

## **2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

**2.1.** Рабочее время - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

**2.2.** Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

**2.3.** Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается распорядительным актом ГБДОУ. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем ГБДОУ.

**2.4.** Периоды временного приостановления работы ГБДОУ в связи с подготовкой ГБДОУ к новому учебному году, по причине отключения подачи воды при проведении ремонтных работ на водопроводе и в иных случаях считаются для педагогическим работникам рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Руководитель ГБДОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана Учреждения и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

## **3. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**3.1.** Время отдыха - время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

**3.2.** Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3.3.** Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ГБДОУ.

**3.4.** Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ГБДОУ.

**3.5.** Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

**3.6.** По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

**3.7.** Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

**3.8.** График отпусков утверждается распорядительным актом ГБДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для ГБДОУ, так и для педагогического работника.

- 3.9.** О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.
- 3.10.** Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.11.** Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо он был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.
- 3.12.** По соглашению между педагогическим работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 3.13.** Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.
- 3.14.** Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 3.15.** При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.
- 3.16.** Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.
- 3.17.** Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы или свадьбы детей, рождения ребенка, смерти членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.18.** Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса российской Федерации.