

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 108
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол от 07.02.2022 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 108
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Н.В.Бойцова

Приказ от 07.02.2022 года № 15/1 ОД



**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада № 108
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол от 07.02.2022 года № 3

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 108 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,
2022 год

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28.
- Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Конституцией Российской Федерации,
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 108 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 108).

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 108.

1.4. Настоящий Порядок принят решением Общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 108, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ, на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника администрацией ГБДОУ детский сад № 108.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 108.

2.4. Также Руководитель ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в ГБДОУ детский сад № 108 из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК, с согласия родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Руководитель ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период (при необходимости).

3.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал, Федеральный Портал и через структурное подразделение СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) Выборгского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ДОУ, родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2)

3.2. При прекращении деятельности ОУ в случаях аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии:

- Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ;

- Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.

Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 108;

2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ детский сад № 108.

4.3. Отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 108 (Приложение 2)

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника, на основании заявления родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ОУ ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

5.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя), место за воспитанником сохраняется: на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя), на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе, по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) (Приложение 3).

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ

6.1. Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление,

по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и наличии свободных мест в учреждении. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о восстановлении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждении.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией ОУ, разрешаются путем обращения к Учредителю данного ОУ или в Отдел образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Учетный номер _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 108
комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
Бойцовой Н.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) -

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 108 комбинированного вида Выборгского района
(наименование ОО)

в группу компенсирующей направленности с _____

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детский сад № 108 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ОО, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____, по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Дата _____

Подпись _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

**Резолюция заведующего ГБДОУ детский сад
№108 комбинированного вида Выборгского
района Санкт-Петербурга**

Отчислить
с « ____ » _____ 201__ года
Приказ от « ____ » _____ 201__ г. № ____

_____ Н.В. Бойцова

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 108 комбинированного вида
Выборгского района Санкт – Петербурга
Бойцовой Наталье Владимировне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии заявителя))

(индекс, адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(серия, №, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка, дата рождения)

Из списочного состава ГБДОУ №108 Выборгского района с « ____ » _____ 20__ г.

в связи:

- с завершением обучения;
- досрочного по инициативе родителей, в том числе с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с указанием принимающей организации) _____
- досрочно по инициативе родителей в связи с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- с обстоятельствами, не зависящими от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ детский сад №108, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Медицинскую карту на руки получил _____

подпись

Задолженностей по оплате не имею _____

подпись

« ____ » _____ 20__ года Подпись родителей: _____/_____/

Приложение № 3
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему ГБДОУ детским садом №108
Выборгского района Санкт-Петербурга
Бойцовой Наталье Владимировне

от _____
(фамилия имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Контактные телефоны:

Заявление

Прошу Вас сохранить место в детском саду за моим ребенком _____

_____ (Ф.И. ребенка, дата рождения)

группа № ____, на период с _____ по _____ в
связи с _____

_____.
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Дата: _____

Подпись: _____