

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 108
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга
« 05 » 03 20 19 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 108
комбинированного вида Выборгского
района Санкт-Петербурга
Н.В. Бойцова
« 05 » 03 20 19 г.
Приказ № 3.08



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 108 комбинированного вида
Выборгского района Санкт –Петербурга.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 108 Выборгского района Санкт –Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ГБДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3 В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ГБДОУ. Общее собрание образовательного учреждения представляет интересы работников.

1.4 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ГБДОУ в соответствии с учредительными и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники ГБДОУ.

1.6 Решение Общего собрания работников образовательного учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников образовательного учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов заведующего образовательным учреждением и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3. Права Общего собрания работников образовательного учреждения

3.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 50 % от числа работников ГБДОУ, выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы в общественные учреждения.

- каждый член Общего собрания работников образовательного учреждения имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников образовательного учреждения

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Образовательного учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания работников ГБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Общее собрание собирается заведующим образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Внеочередное общее собрание работников образовательного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Образовательного учреждения в количестве не менее 2/3 от общего числа работников ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов работников ДОУ.

5. Ответственность Общего собрания работников образовательного учреждения

5.1. Общее собрание работников образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Образовательного учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников образовательного учреждения оформляются печатным протоколом.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения
- количество присутствующих (отсутствующих)
- приглашенные (при наличии)
- повестка дня
- ход обсуждения, вопросов
- предложения, рекомендации, и замечания
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года .

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников образовательного учреждения нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников образовательного учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.